

# ACESSO À WEBCONFERÊNCIA



Núcleo Estadual de Telessaúde

Secretaria de  
Saúde



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO  
Paulo Henrique Saraiva Câmara

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DE PERNAMBUCO  
André Longo Araújo de Melo

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PARTICIPATIVA  
Humberto Antunes

DIRETORIA DO NÚCLEO ESTADUAL DE TELESSAÚDE  
Dulcineide Gonçalo de Oliveira

SUPERINTENDÊNCIA EM TECNOLOGIAS DE TELESSAÚDE  
Carlos Américo

COORDENAÇÃO DE TELEDUCAÇÃO  
Talita Helena Monteiro de Moura

WEBDESIGNER DO NÚCLEO ESTADUAL DE TELESSAÚDE  
Lucianne de Freitas Xavier Paulino  
Mariana Lucena  
Bruno Maia

COORDENAÇÃO DE VIDEOCOLABORAÇÃO HOSPITALAR  
Renata Santos Oliveira

COORDENAÇÃO DE VIDEOCOLABORAÇÃO EM SAÚDE  
Suelen Moraes

PROGRAMADOR DO NÚCLEO ESTADUAL DE TELESSAÚDE  
Pedro Henrique Albino



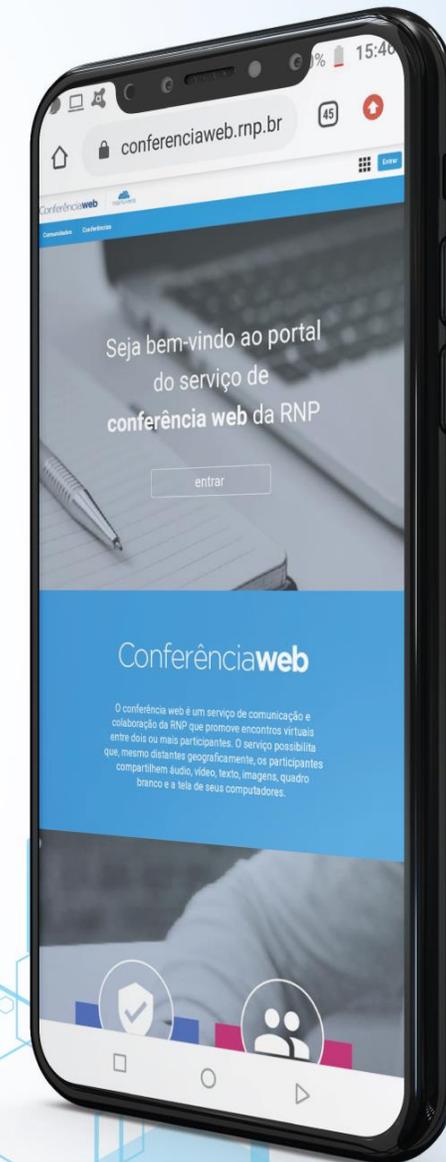
# APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Profissional e/ou Estudante,

A Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco, através do Núcleo de Telessaúde, oferta ações educacionais, no intuito de contribuir na educação permanente e qualificação contínua, através de cursos, webpalestras e webseminários e outras.

Este tutorial apresenta como realizar o acesso ao ambiente de webconferência, portanto, atividades que ocorrem de forma síncrona.

Para qualquer dúvidas ou necessidade de testes,  
utilize o contato: (81) 3184.0239,  
E-mail: [telessaude.rvs@gmail.com](mailto:telessaude.rvs@gmail.com)  
Responsáveis técnicos: Bruno Natividade ou Abrãao Tenório



# SÚMARIO

<b>ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS.....</b>	<b>03</b>
<b>PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO.....</b>	<b>10</b>
<b>HABILITAR UMA CÂMERA.....</b>	<b>18</b>
<b>PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA.....</b>	<b>22</b>



# ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



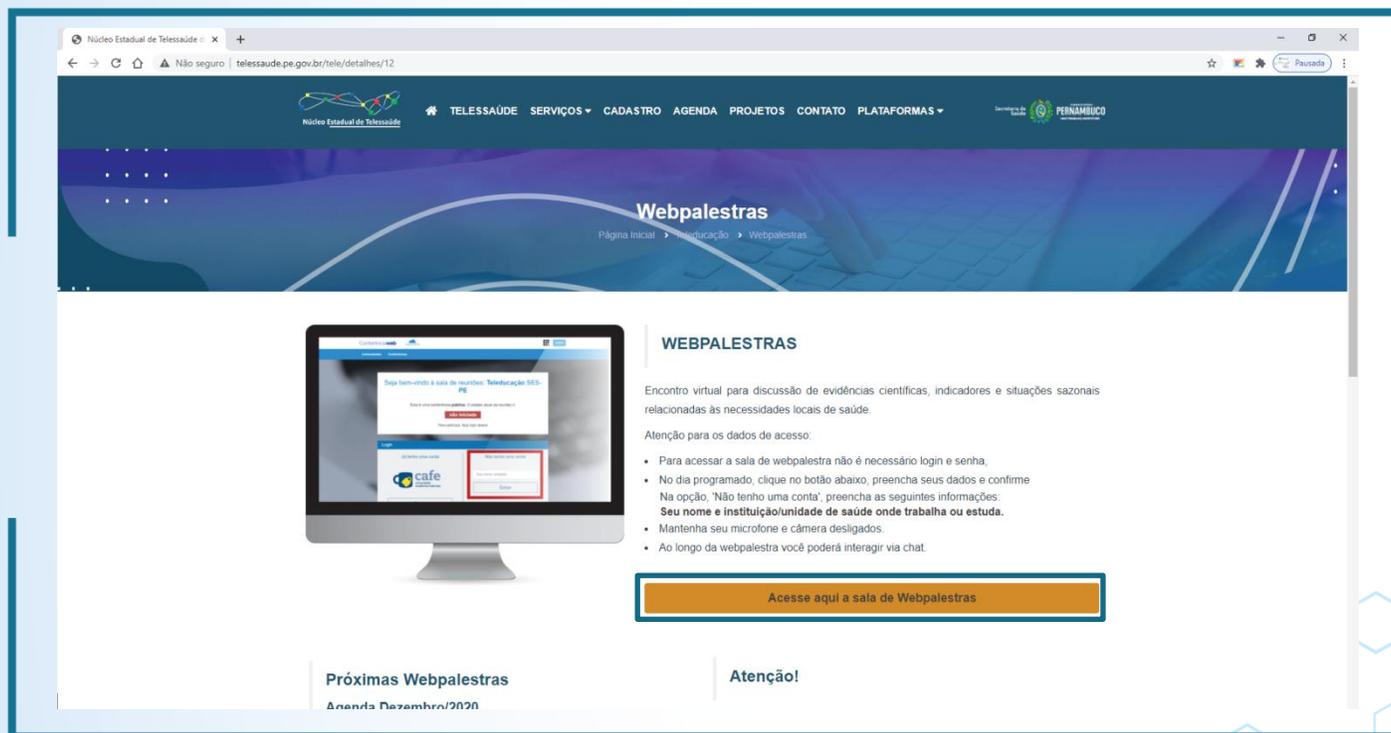
**PASSO 1:** Acesse o portal da Telessaúde [www.telessaude.pe.gov.br](http://www.telessaude.pe.gov.br)

# ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



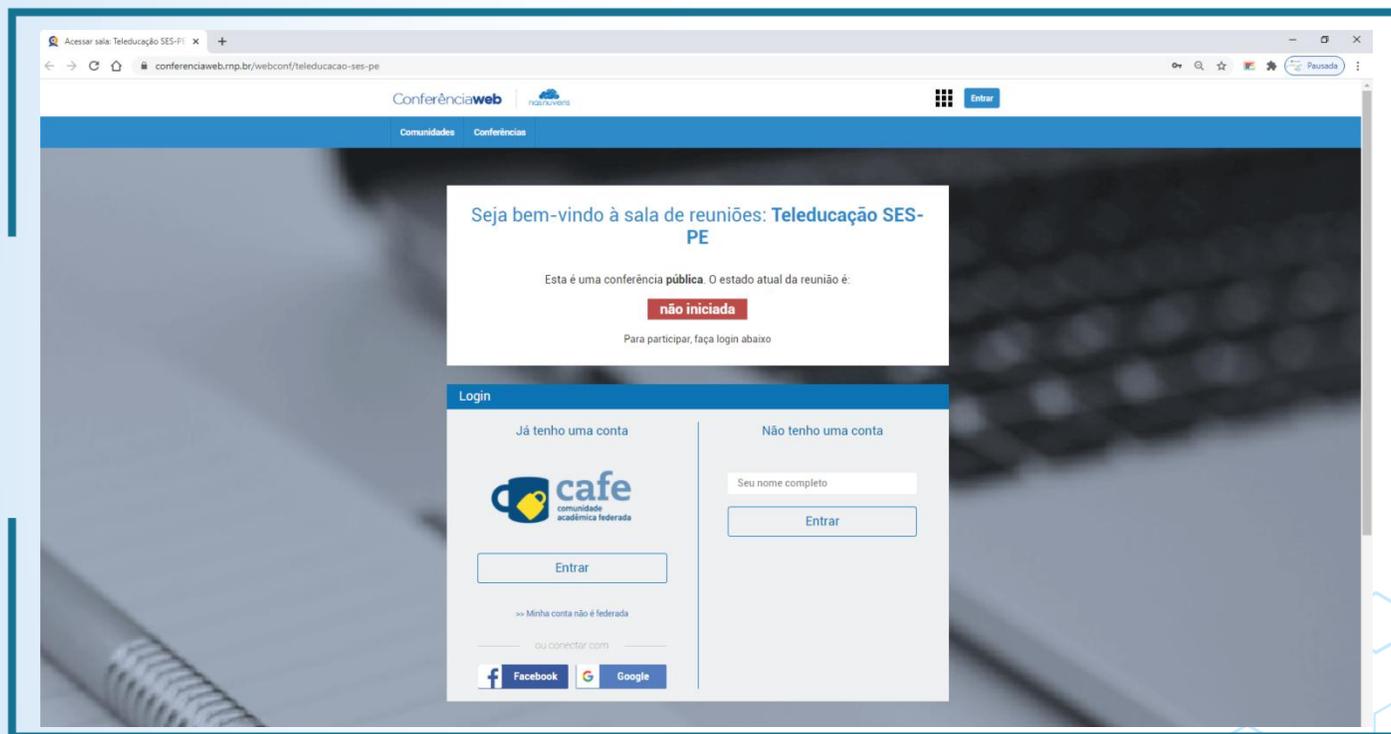
**PASSO 2:** Clique na aba “SERVIÇOS” e em seguida “WEBPALESTRAS”

# ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



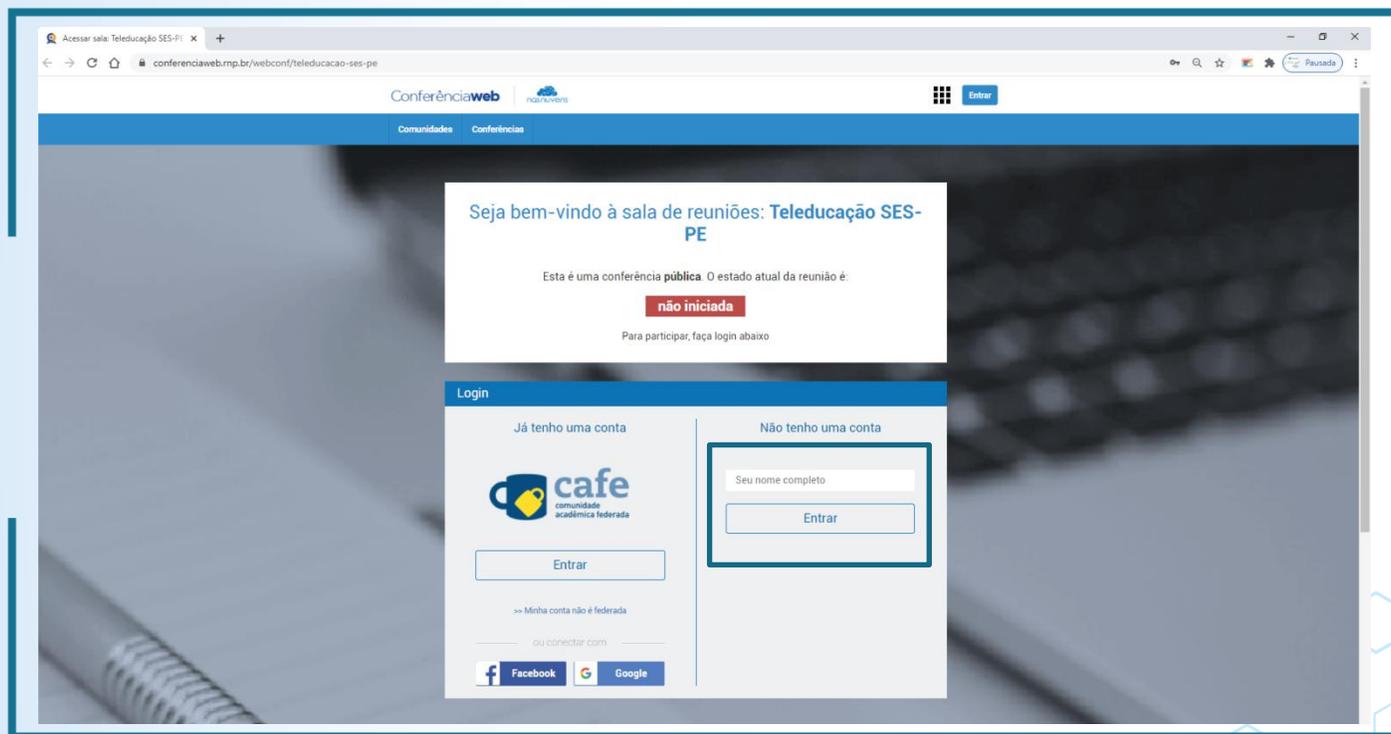
**PASSO 3:** Clique em “ACESSE AQUI A SALA DE WEBPALESTRAS”.

# ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



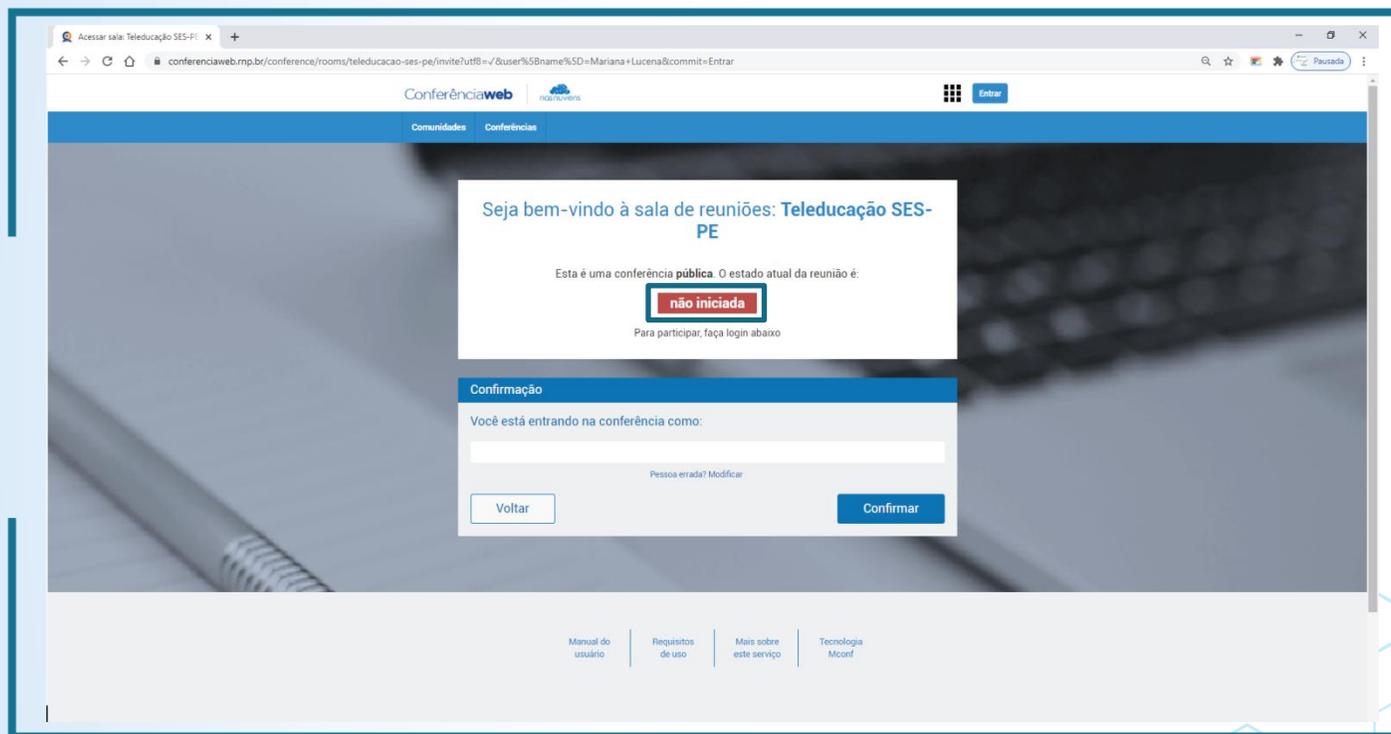
**PASSO 4:** Ou você pode entrar diretamente no site: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/teleducacao-ses-pe>.

# ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



**PASSO 5:** Para acessar, informe o seu NOME/UNIDADE DE SAÚDE/MUNICÍPIO, clique no botão “Entrar”.

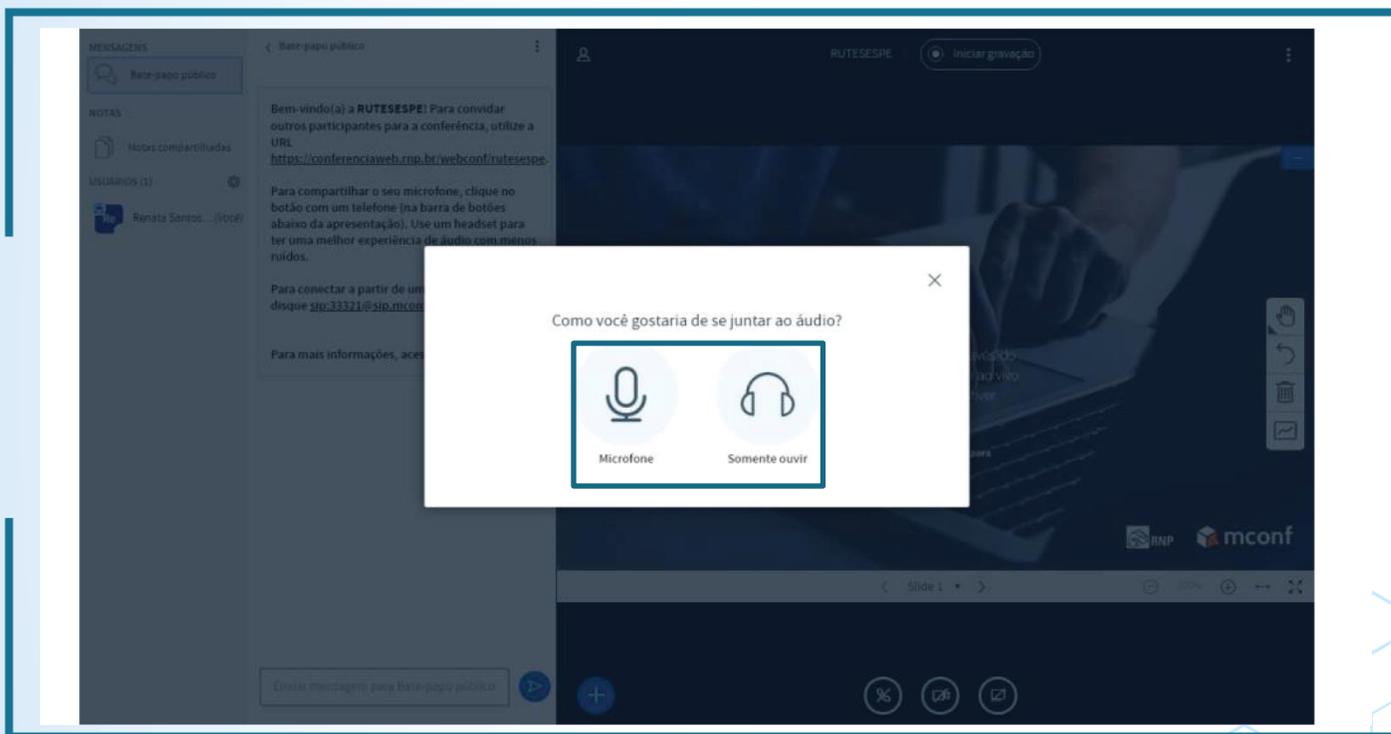
# ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



**PASSO 6:** Se o status da reunião é não iniciada e você não é membro da comunidade, não será possível entrar na sala até que algum membro inicie a mesma.

**Caso você seja convidado, ou trata-se de uma agenda pública, entre em contato com quem agendou a reunião e informe que a sala está fechada.**

# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



**PASSO 7:** Será exibida uma tela conforme a imagem ao lado.

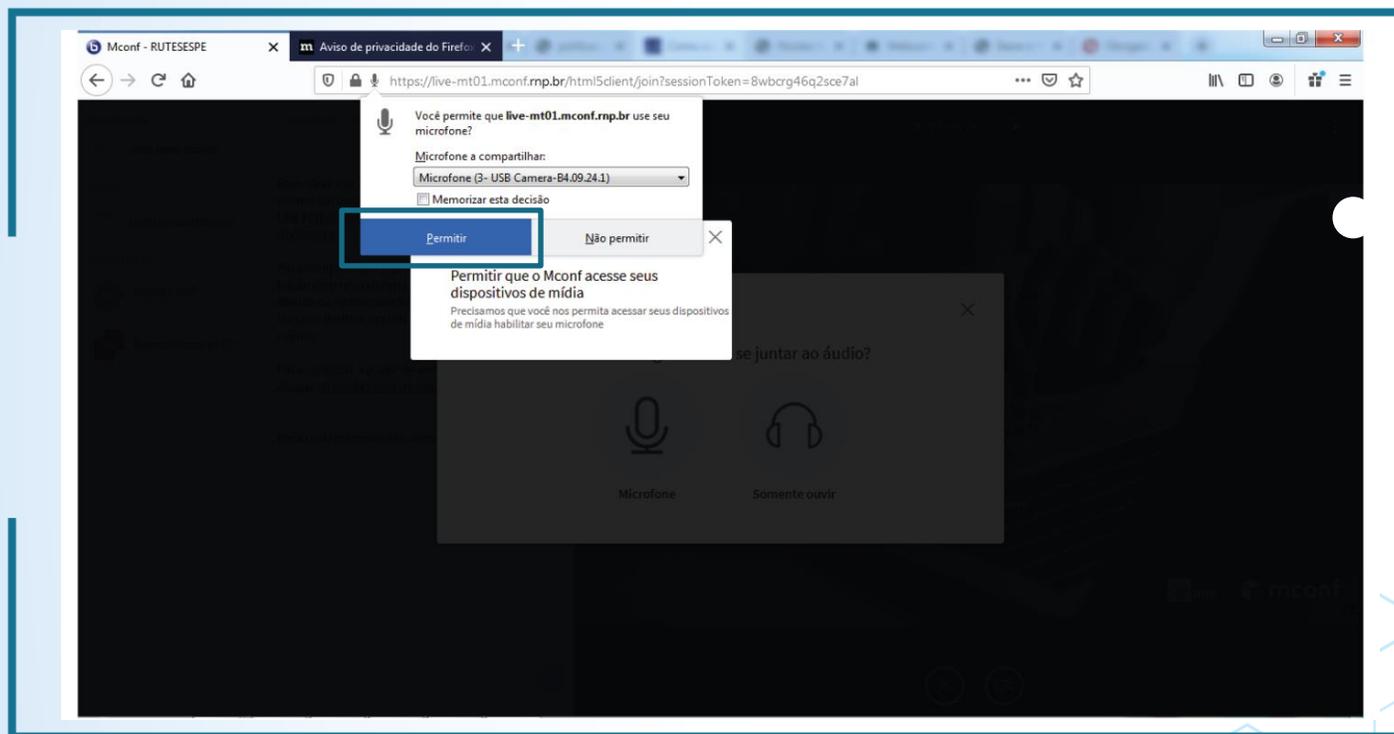
Se for participar do evento:

**Necessitando falar e ouvir, clique em MICROFONE**

**Somente ouvir a reunião, clique em SOMENTE OUVIR**

Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.

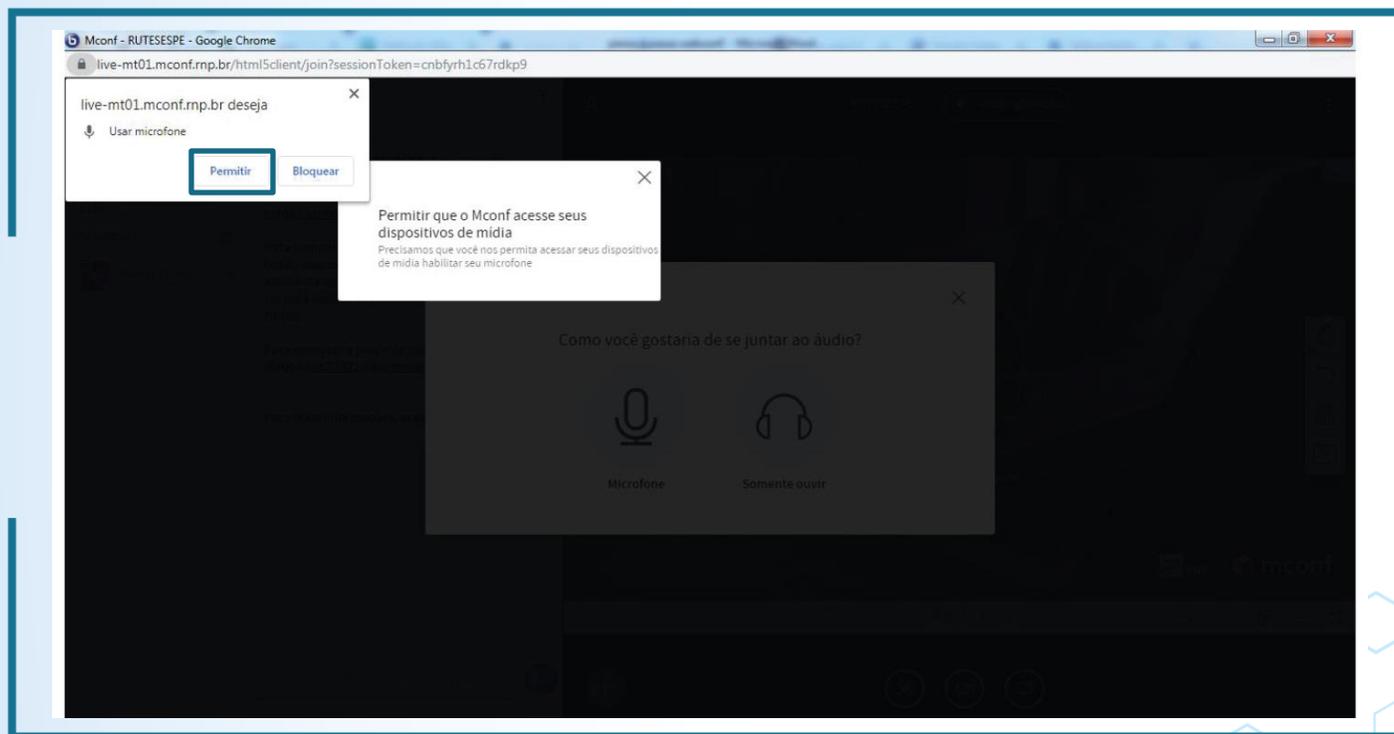
# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX

Clique no botão PERMITIR

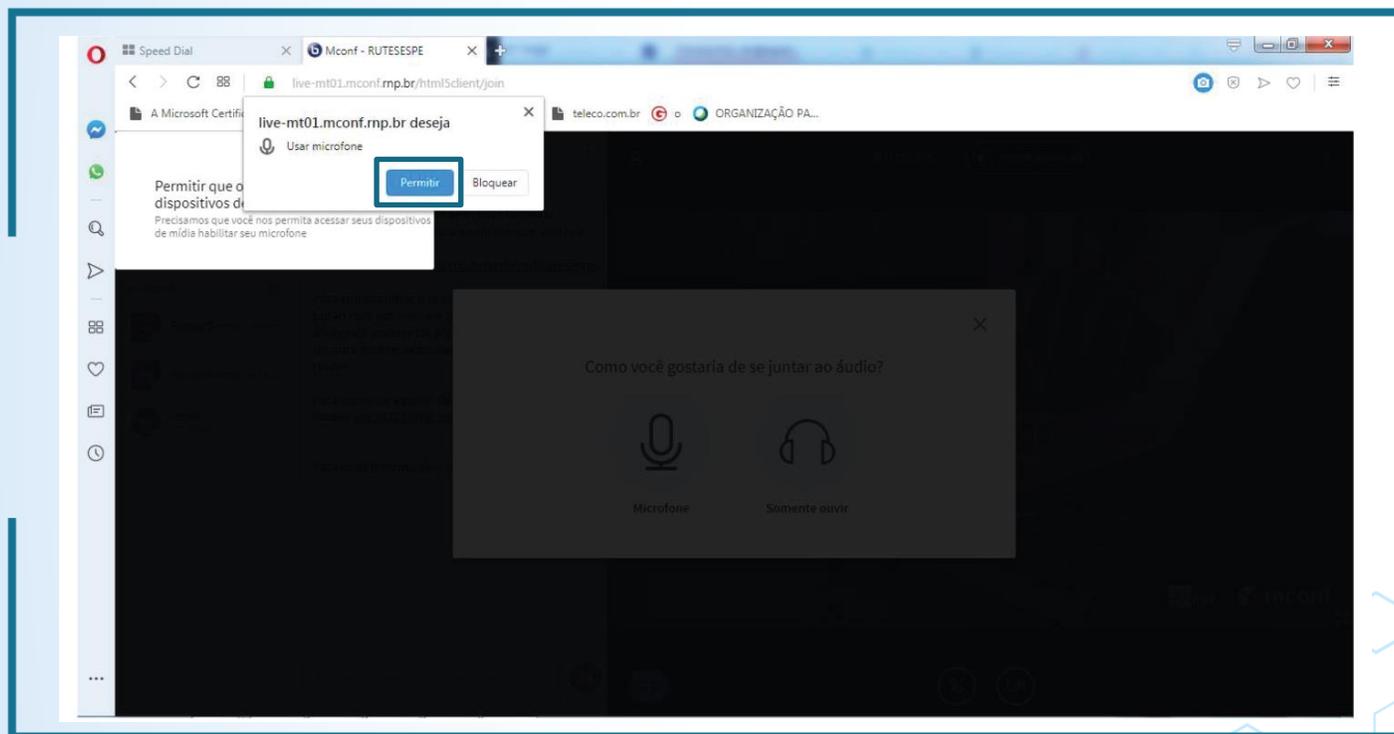
# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



GOOGLE CHROME

Clique no botão PERMITIR

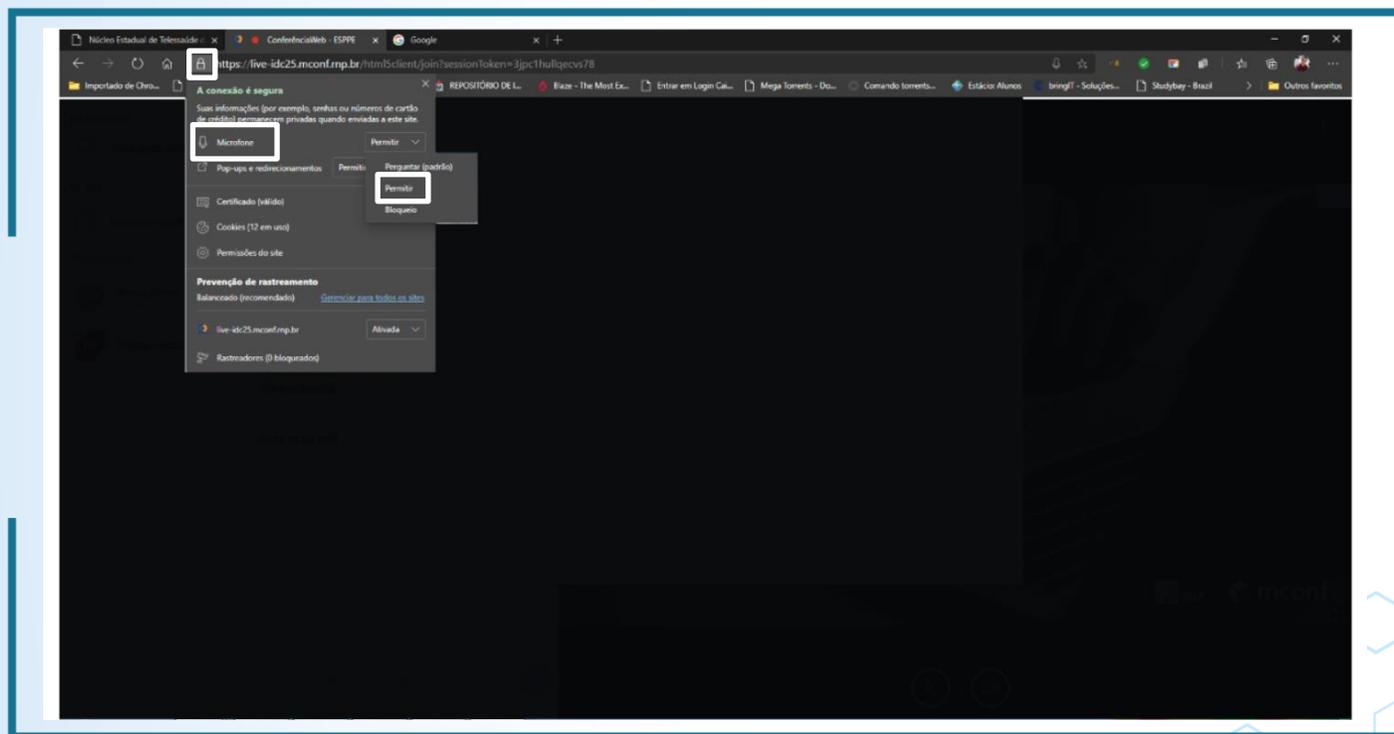
# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



OPERA

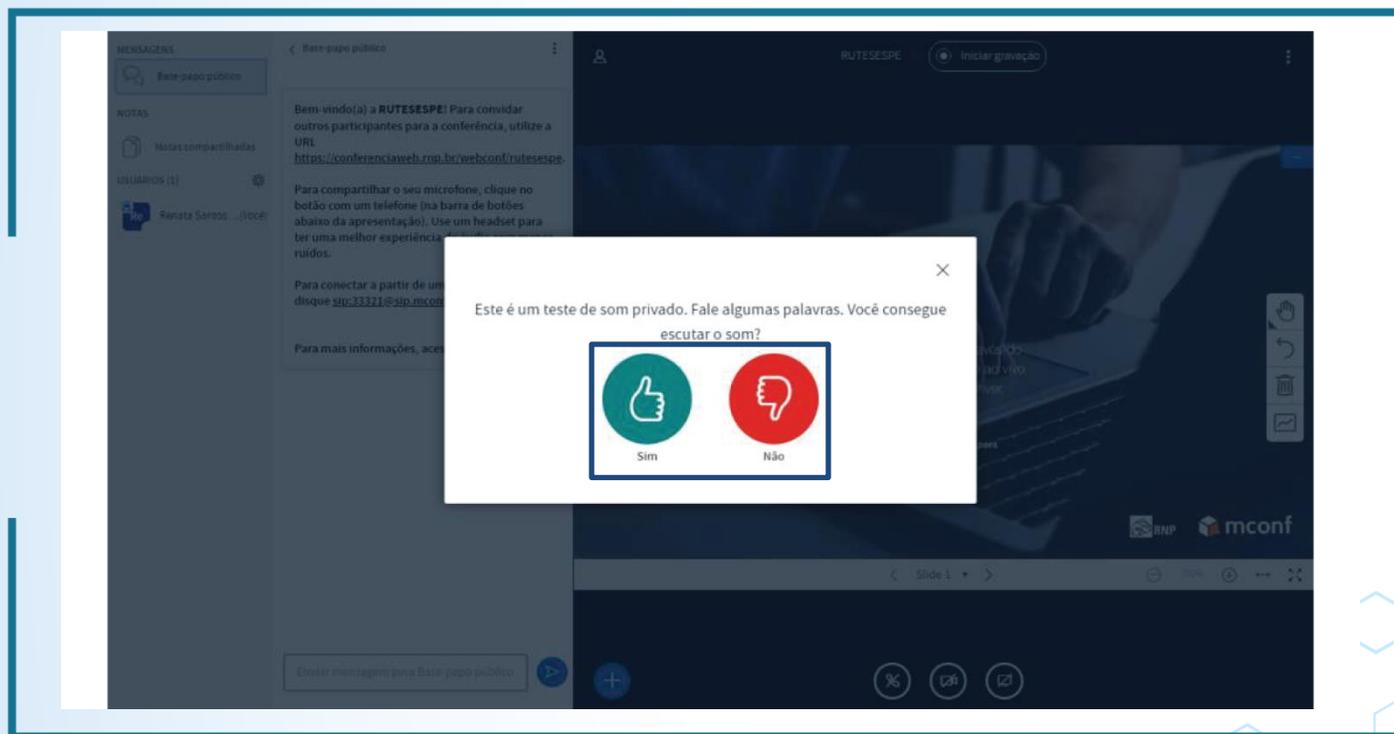
Clique no botão PERMITIR

# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



Caso não surja a seleção do áudio, você pode clicar em visualizar informações do site, que é representado pelo ícone de um cadeado e ativar o microfone.

# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO

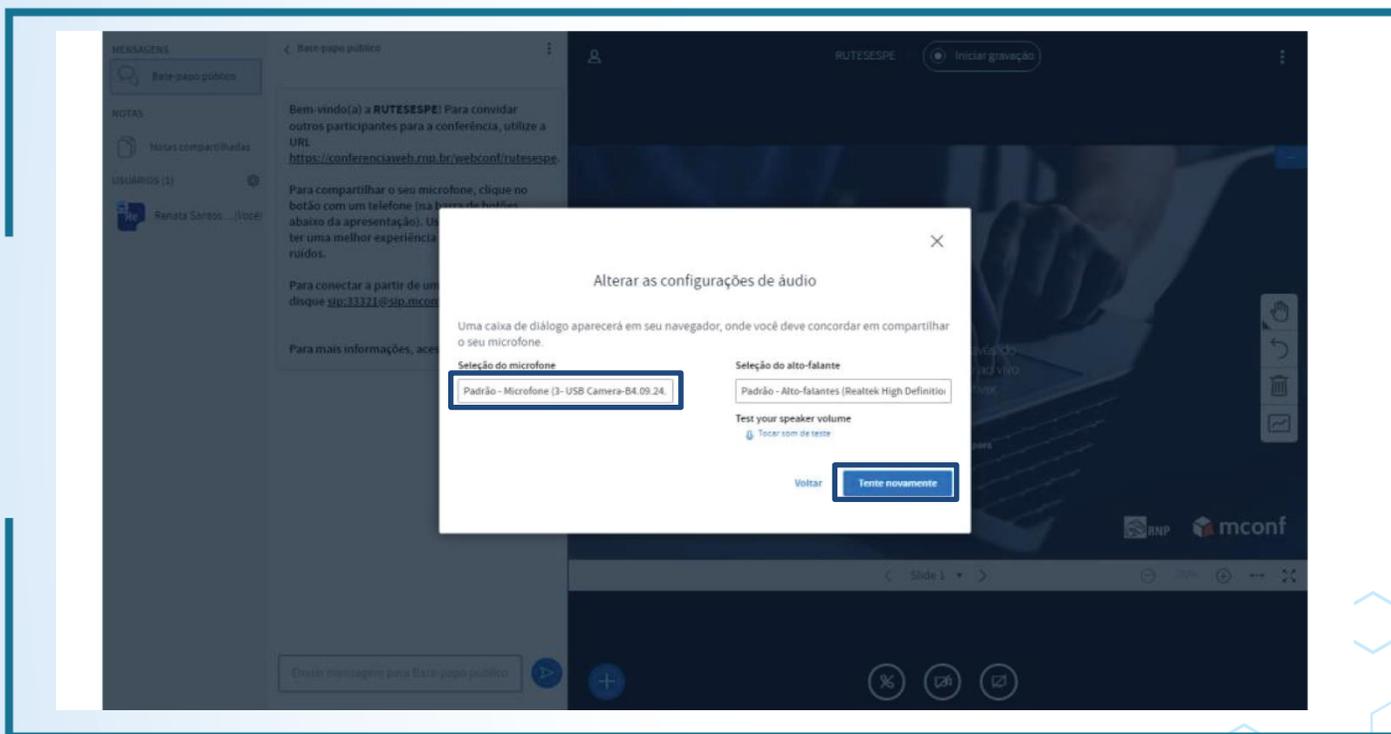


**Passo 8:** Você precisará fazer um teste do áudio ( Teste de Echo), fale alguma coisa:

**Se estiver ouvindo o que você falou clique em SIM**

**Se não estiver ouvindo o que você falou clique em NÃO**

# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO

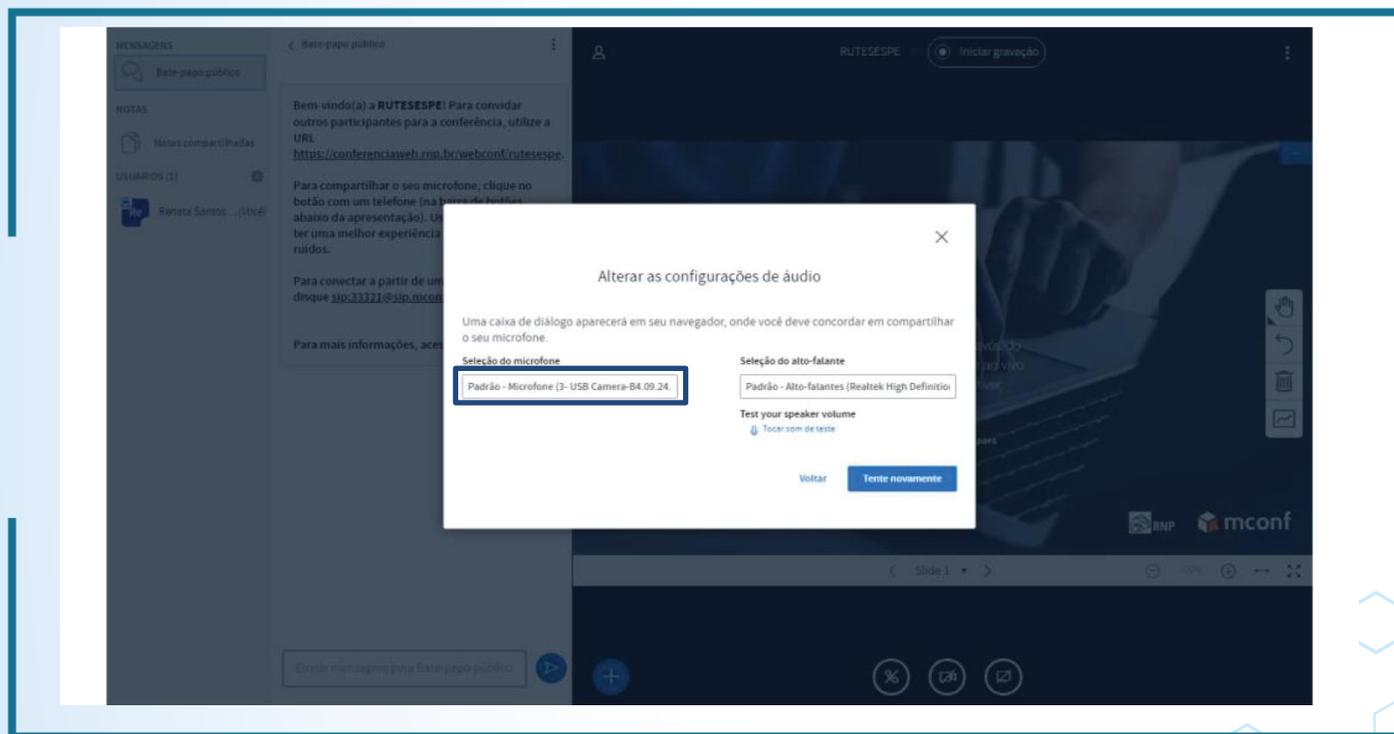


**Passo 9:** Você precisará fazer um teste do áudio ( Teste de Echo), fale alguma coisa:

**Se estiver ouvindo o que você falou clique em SIM**

**Se não estiver ouvindo o que você falou clique em NÃO**

# PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO

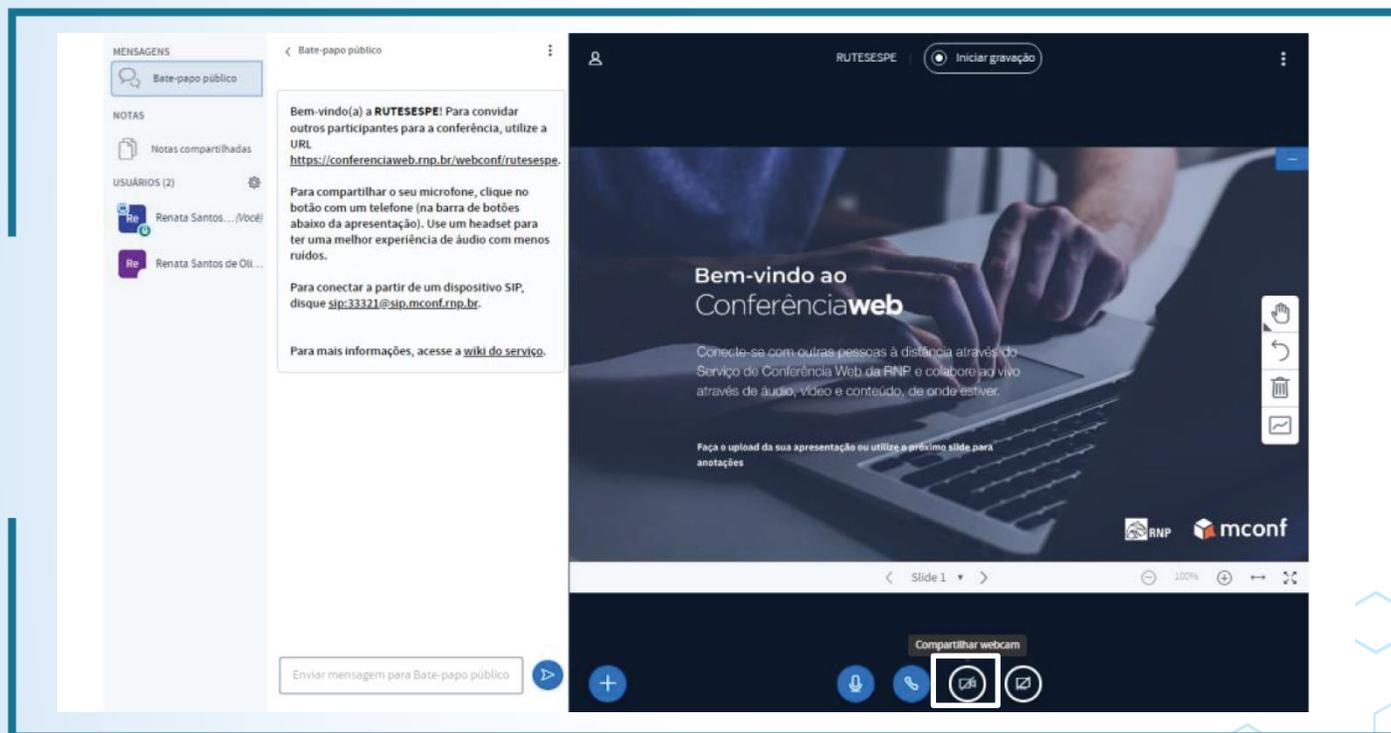


Caso não esteja ouvindo o áudio:

Verifique a configuração de áudio.

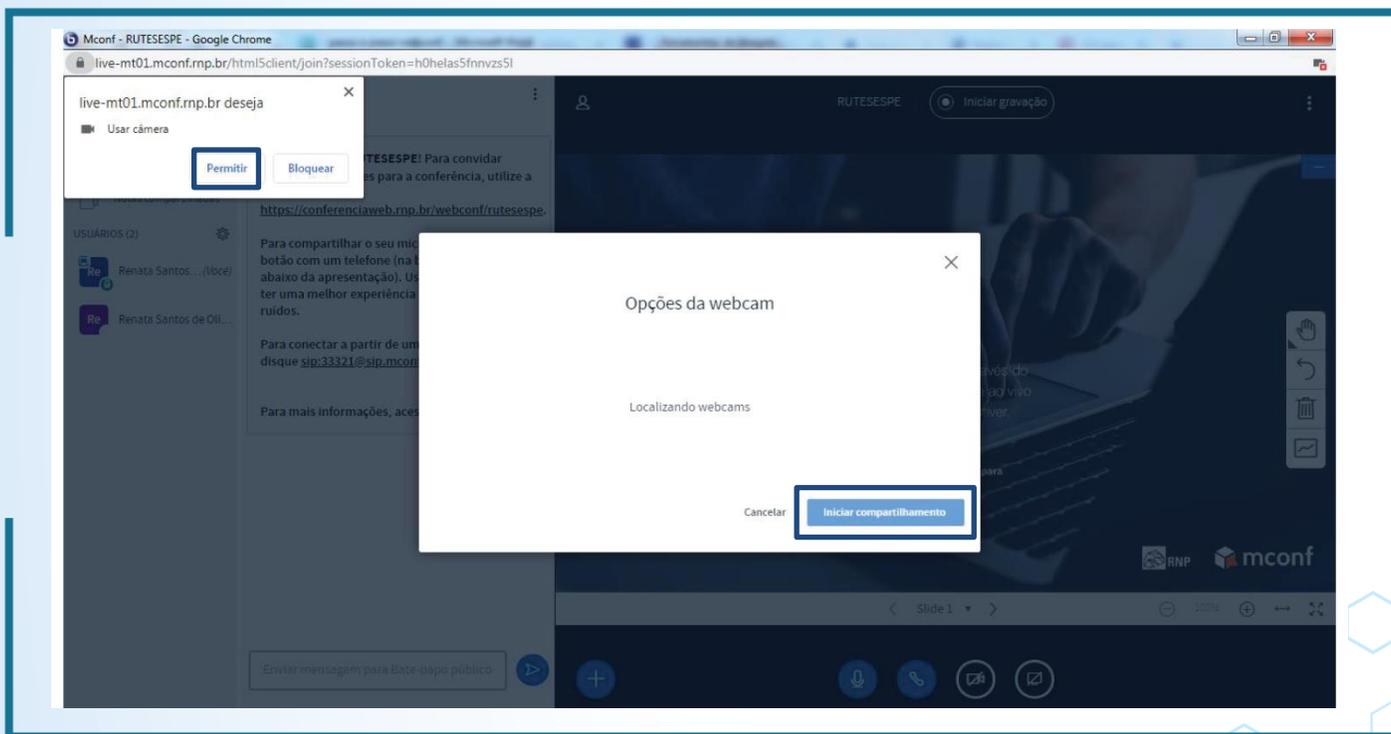
Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.

# HABILITAR UMA CÂMERA



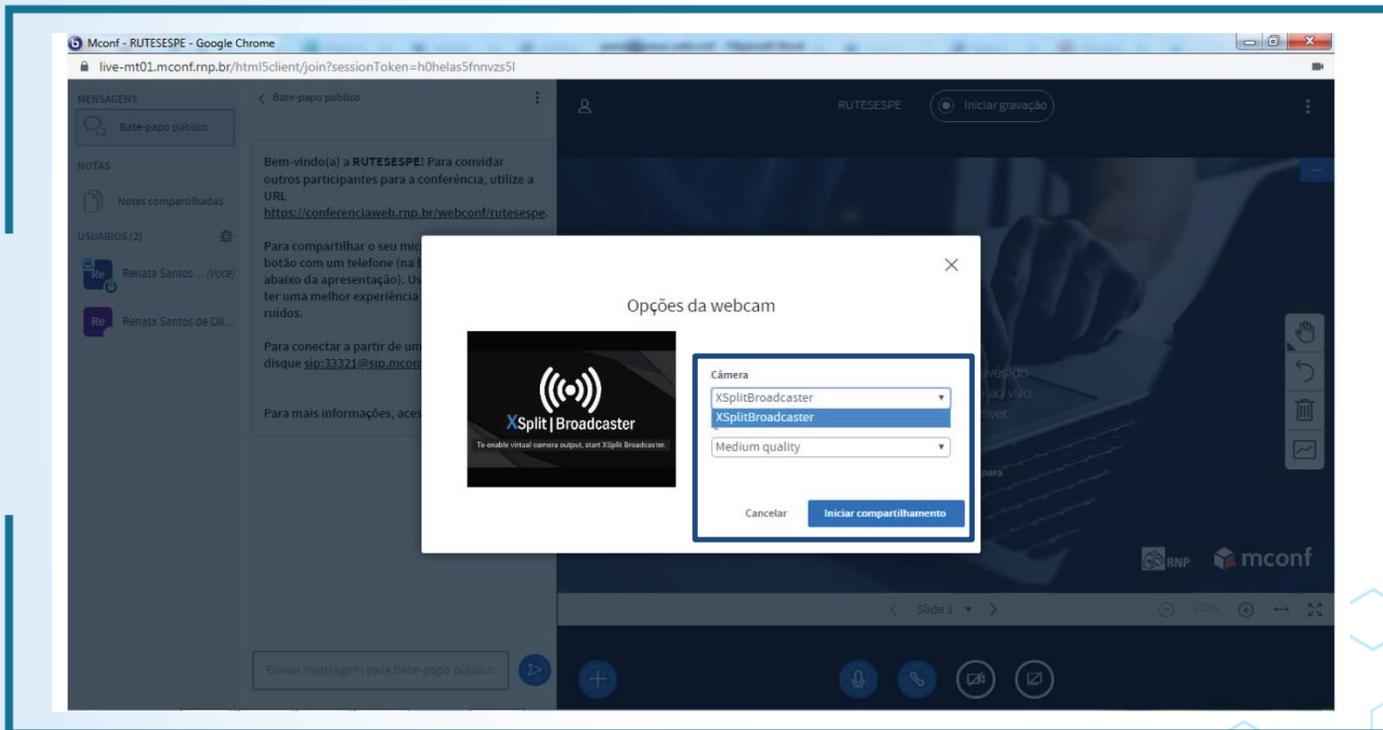
**Passo 10:** Para utilizar sua webcam, clique no menu inferior, no botão **COMPARTILHAR WEBCAM**.

# HABILITAR UMA CÂMERA



**Passo 11:** Permita o acesso a sua webcam clicando no botão PERMITIR.

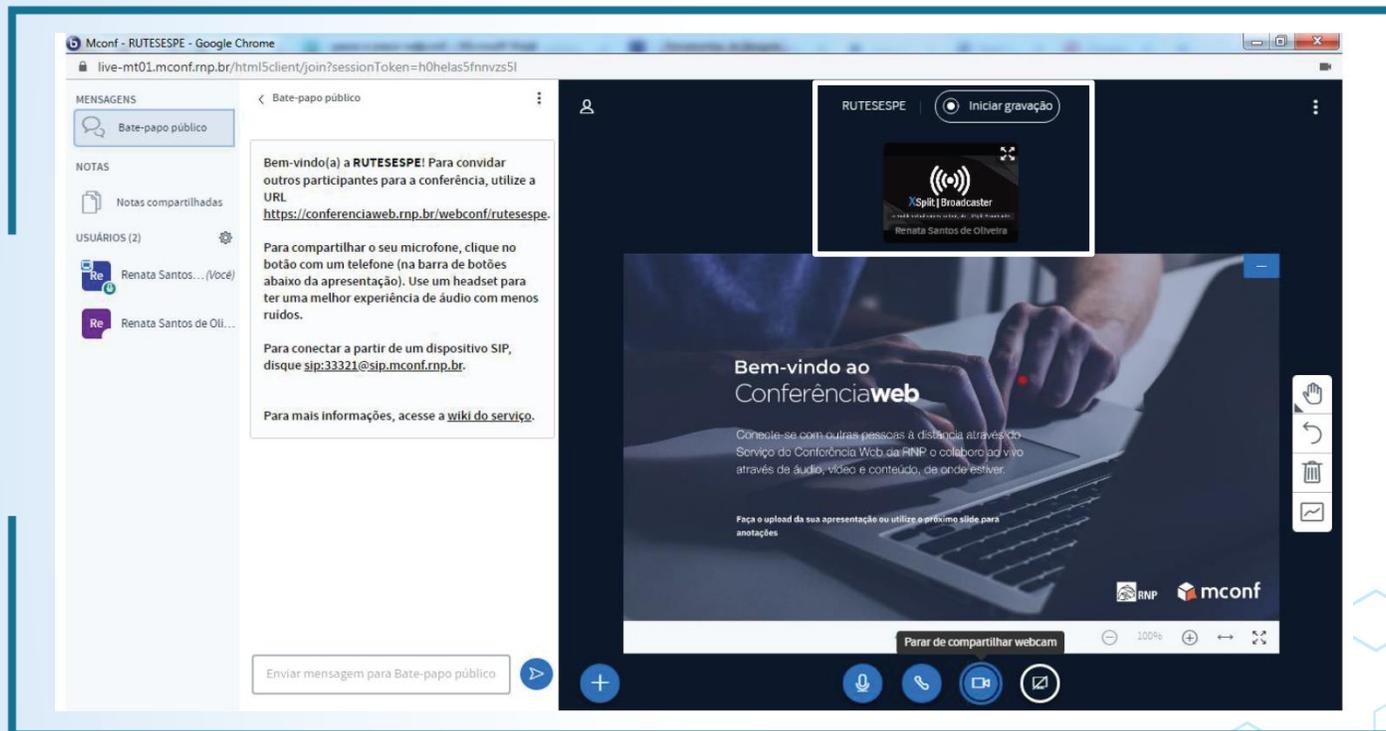
# HABILITAR UMA CÂMERA



**Passo 12:** A partir do momento que você visualizar seu vídeo, clique no botão “START SHARING” ou “INICIAR COMPARTILHAMENTO”.

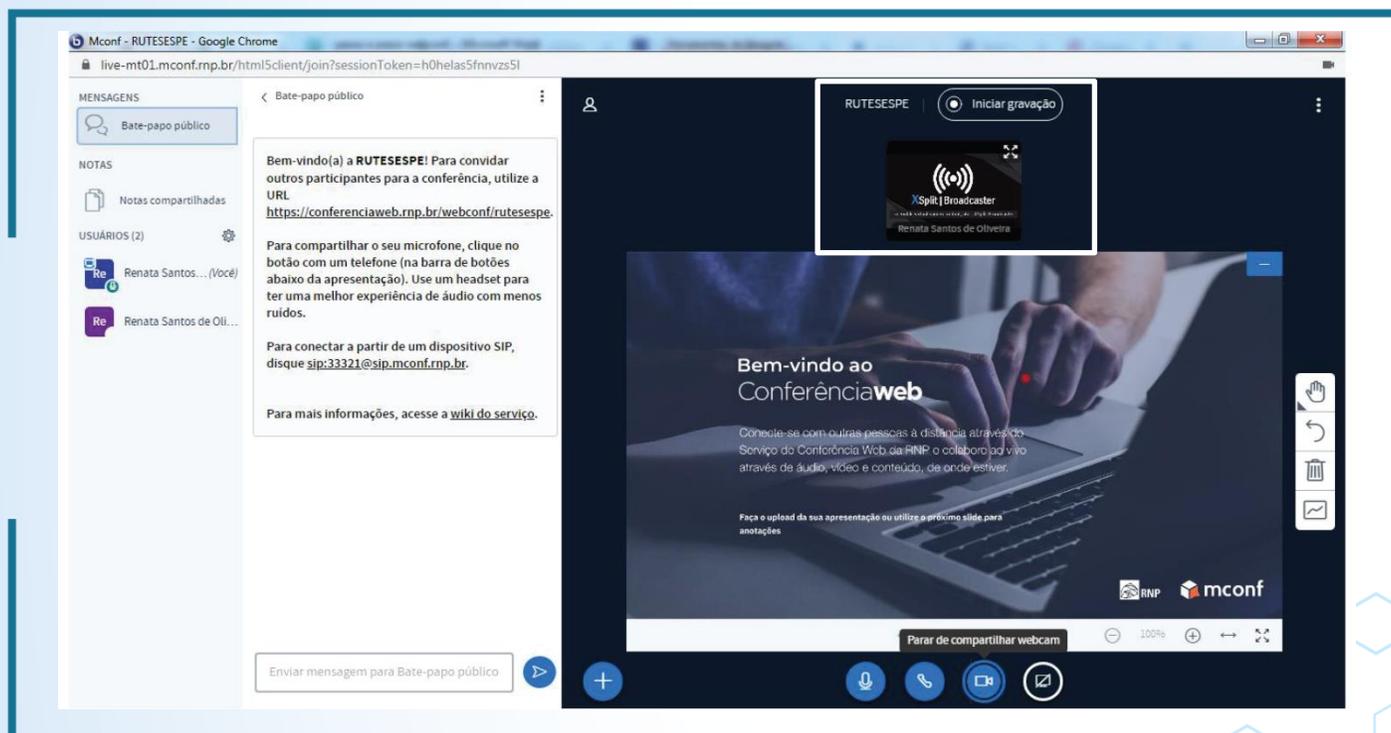
Caso não, selecione a webcam desejada.

# HABILITAR UMA CÂMERA



**Passo 13:** O fluxo de vídeo da sua webcam irá aparecer no pod “webcams”.

# ATIVAR E INATIVAR MICROFONE

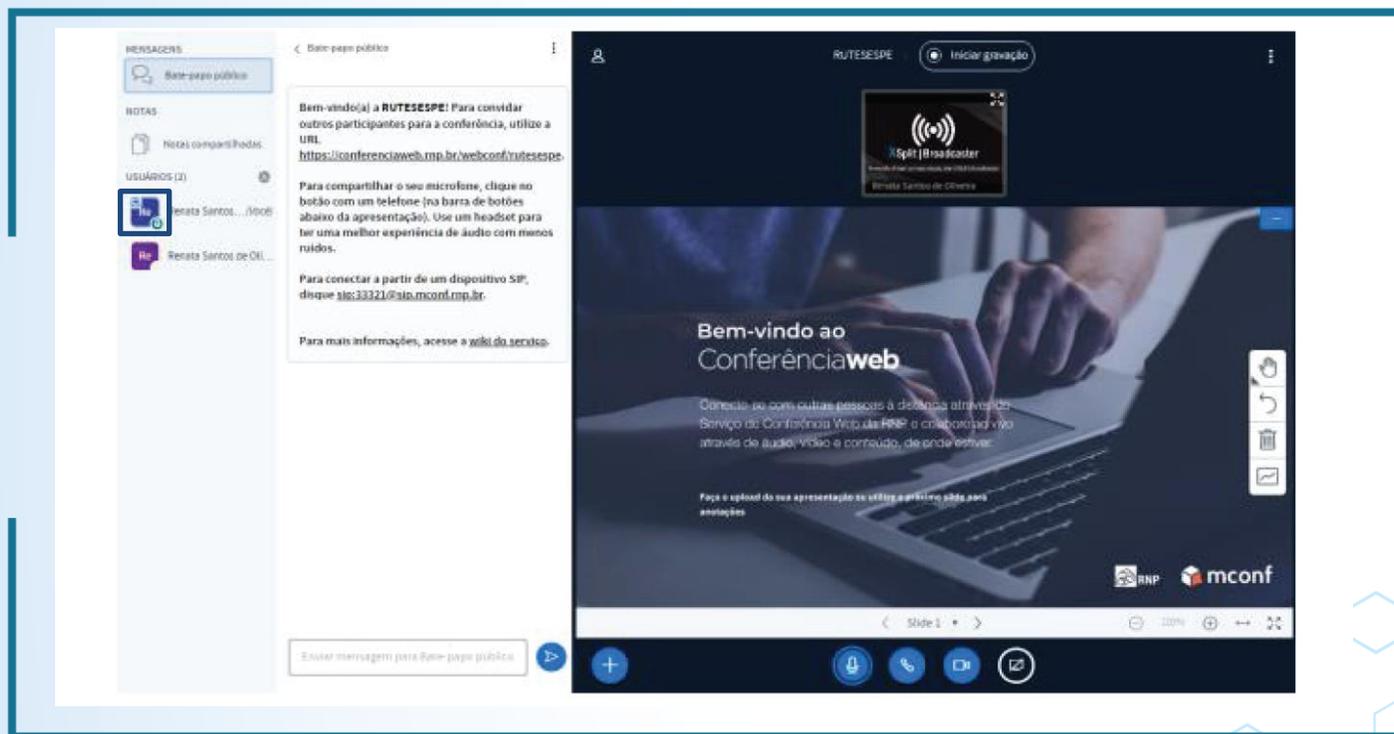


**Passo 14:** Para ativar e inativar o microfone enquanto estiver em reunião, clique no botão SILENCIAR.

**Clicando uma vez você ativa o modo mudo e seu áudio não será enviado.**

**Uma vez no mudo, querendo habilitar novamente o uso do microfone, deve-se clicar novamente no mesmo botão.**

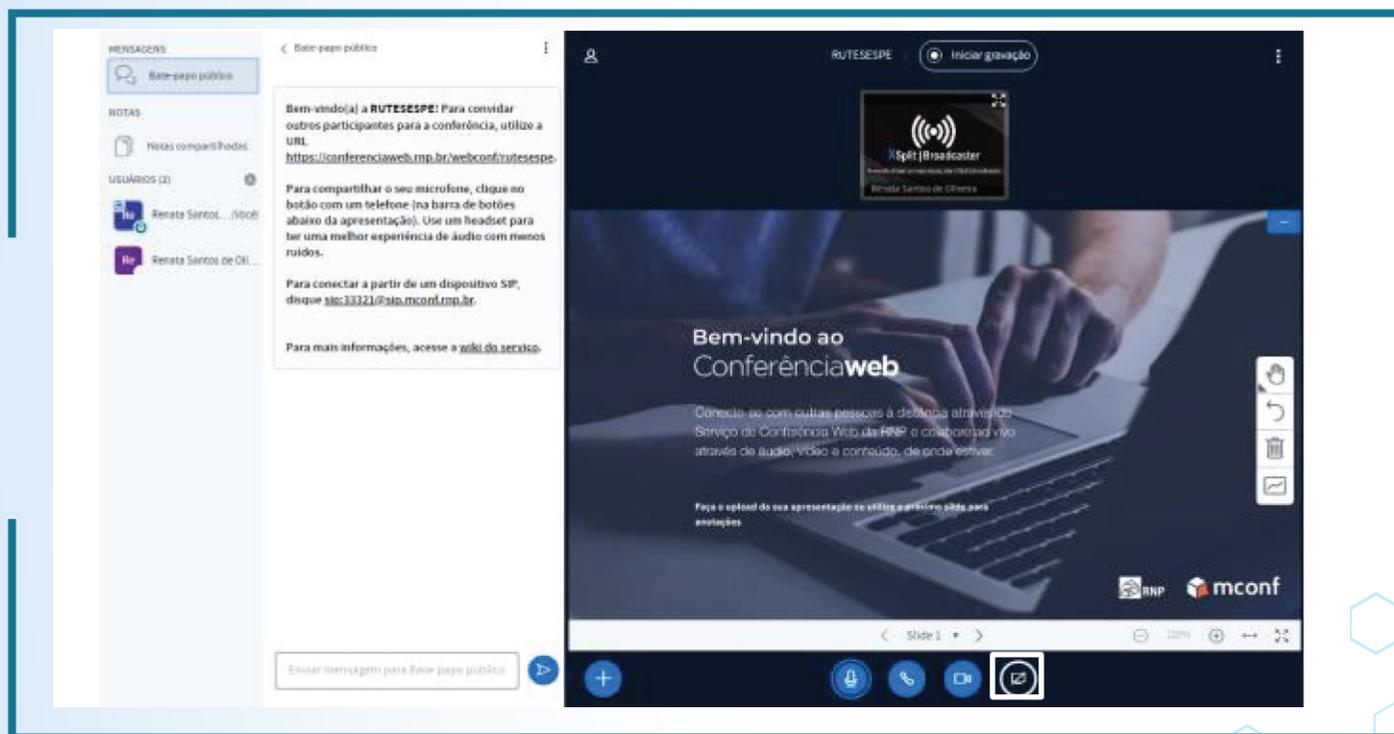
# PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA



**Passo 15:** Verifique se você está habilitado como um apresentador, para isso verifique se acima do seu nome tem um ícone igual ao ilustrado ao lado.

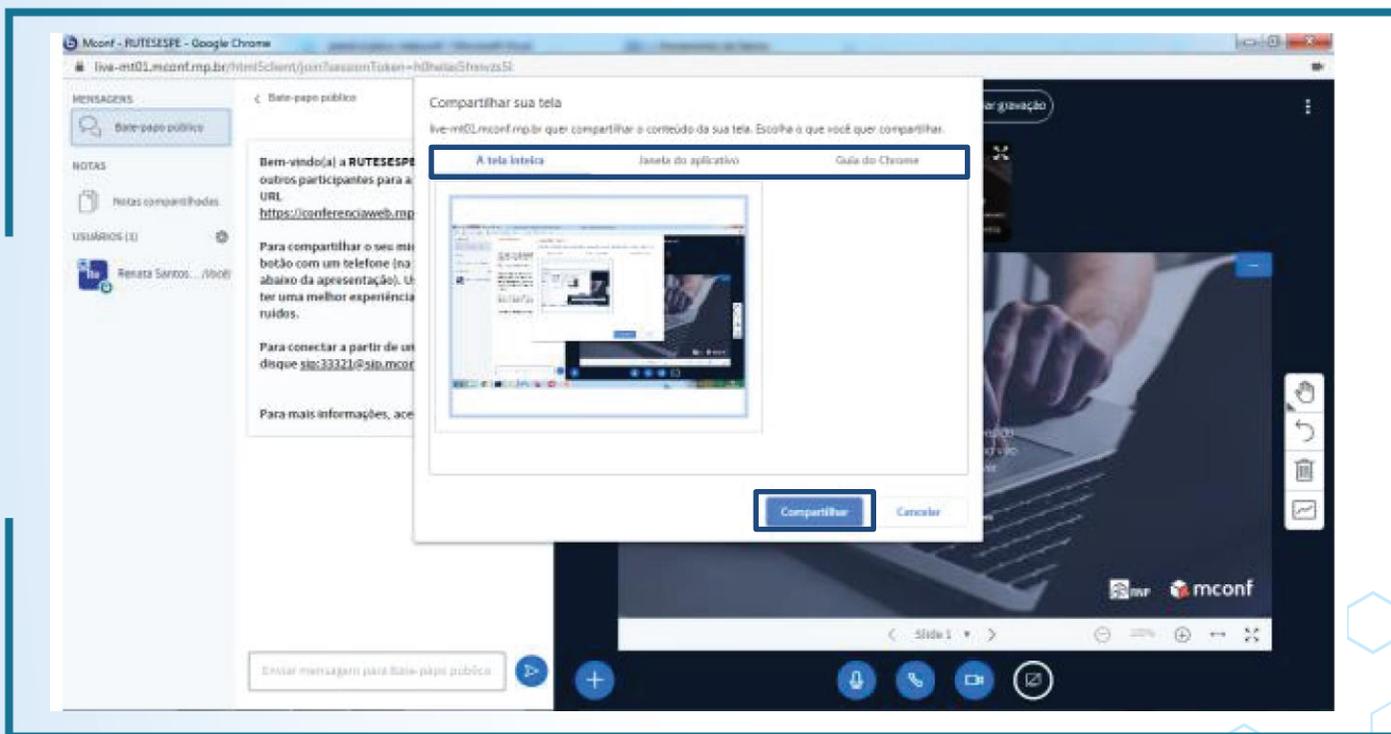
Caso não seja, solicite ao moderador o papel de apresentador.

# PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA



**Passo 16:** No menu inferior, clique no botão “Compartilhar sua tela”.

# PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA



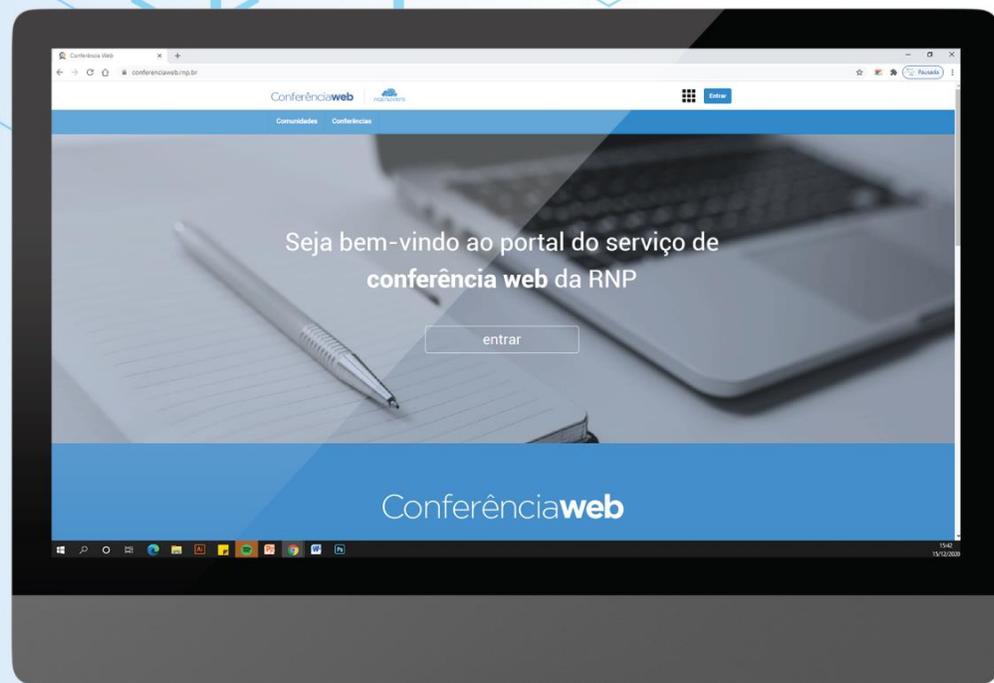
**Passo 17:** Em compartilhamento de telas, você tem a opção de:

COMPARTILHAR TELA INTEIRA

COMPARTILHAR JANELA DE UM APLICATIVO

COMPARTILHAR GUIA DE NAVEGAÇÃO

Escolha a opção que deseja e clique no botão COMPARTILHAR



# OBRIGADO(A) POR UTILIZAR O NOSSO SERVIÇO!



Núcleo Estadual de Telessaúde

Secretaria de  
Saúde



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.