

ACESSO À WEBCONFERÊNCIA



Núcleo Estadual de Telessaúde

Secretaria de
Saúde



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
Paulo Henrique Saraiva Câmara

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DE PERNAMBUCO
André Longo Araújo de Melo

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PARTICIPATIVA
Humberto Antunes

DIRETORIA DO NÚCLEO ESTADUAL DE TELESSAÚDE
Dulcineide Gonçalo de Oliveira

SUPERINTENDÊNCIA EM TECNOLOGIAS DE TELESSAÚDE
Carlos Américo

COORDENAÇÃO DE TELEDUCAÇÃO
Talita Helena Monteiro de Moura

WEBDESIGNER DO NÚCLEO ESTADUAL DE TELESSAÚDE
Lucianne de Freitas Xavier Paulino
Mariana Lucena
Bruno Maia

COORDENAÇÃO DE VIDEOCOLABORAÇÃO HOSPITALAR
Renata Santos Oliveira

COORDENAÇÃO DE VIDEOCOLABORAÇÃO EM SAÚDE
Suelen Moraes

PROGRAMADOR DO NÚCLEO ESTADUAL DE TELESSAÚDE
Pedro Henrique Albino



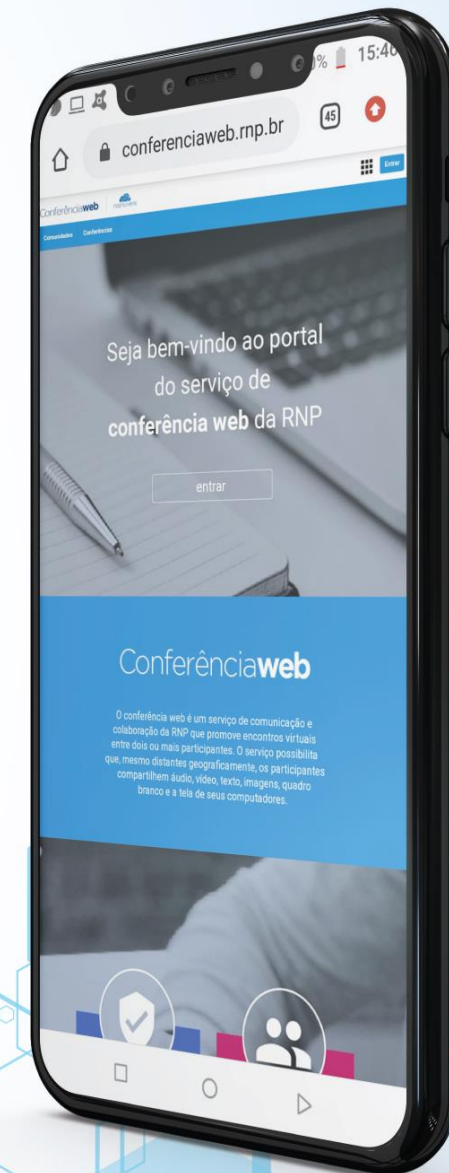
APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Profissional e/ou Estudante,

A Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco, através do Núcleo de Telessaúde, oferta ações educacionais, no intuito de contribuir na educação permanente e qualificação contínua, através de cursos, webpalestras e webseminários e outras.

Este tutorial apresenta como realizar o acesso ao ambiente de webconferência, portanto, atividades que ocorrem de forma síncrona.

Para qualquer dúvidas ou necessidade de testes,
utilize o contato: (81) 3184.0239,
E-mail: telessaude.rvs@gmail.com
Responsáveis técnicos: Bruno Natividade ou Abrãao Tenório



SÚMARIO

ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS.....	03
PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO.....	10
HABILITAR UMA CÂMERA.....	18
PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA.....	22



ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



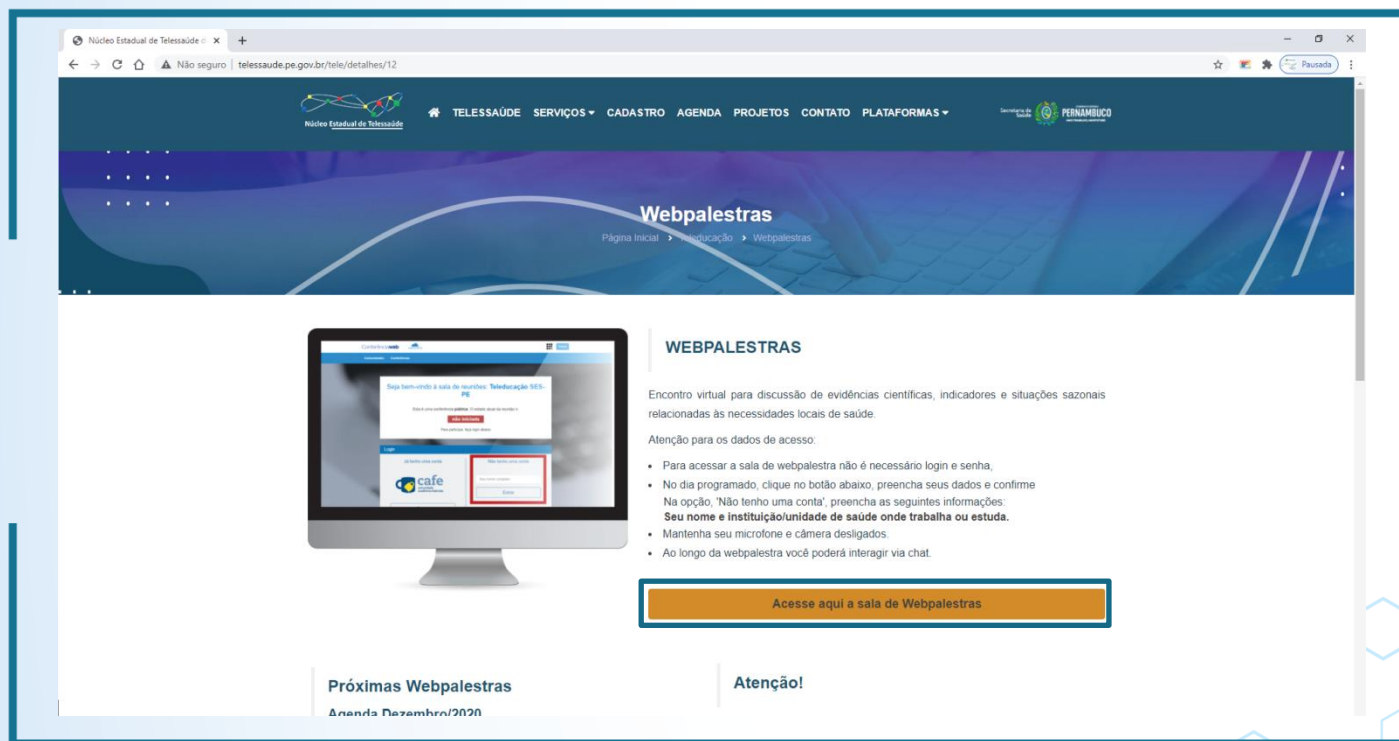
PASSO 1: Acesse o portal da Telessaúde www.telessaude.pe.gov.br

ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



PASSO 2: Clique na aba “SERVIÇOS” e em seguida “WEBPALESTRAS”

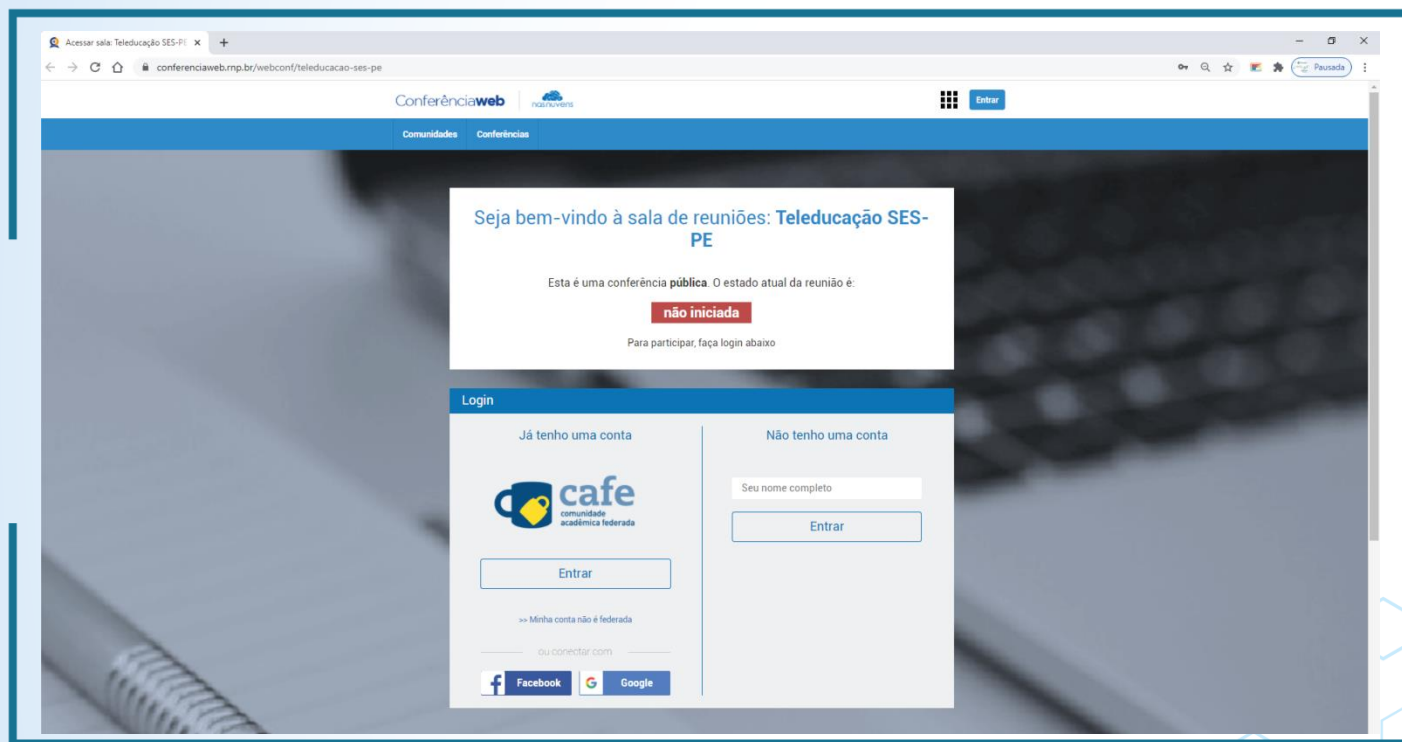
ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



The screenshot shows the website interface for 'Webpalestras'. At the top, there is a navigation menu with items like 'TELESSAÚDE', 'SERVIÇOS', 'CADASTRO', 'AGENDA', 'PROJETOS', 'CONTATO', and 'PLATAFORMAS'. The main header area features the title 'Webpalestras' and a breadcrumb trail: 'Página Inicial > Educação > Webpalestras'. Below this, there is a section titled 'WEBPALESTRAS' with a sub-header 'WEBPALESTRAS'. The text describes it as a virtual meeting for discussing scientific evidence, indicators, and seasonal situations related to local health needs. It includes a list of instructions for access, such as 'Para acessar a sala de webpalestra não é necessário login e senha' and 'No dia programado, clique no botão abaixo, preencha seus dados e confirme'. A prominent orange button labeled 'Acesse aqui a sala de Webpalestras' is highlighted with a blue border. Below the main text, there are sections for 'Próximas Webpalestras' (Agenda Dezembro/2020) and 'Atenção!'.

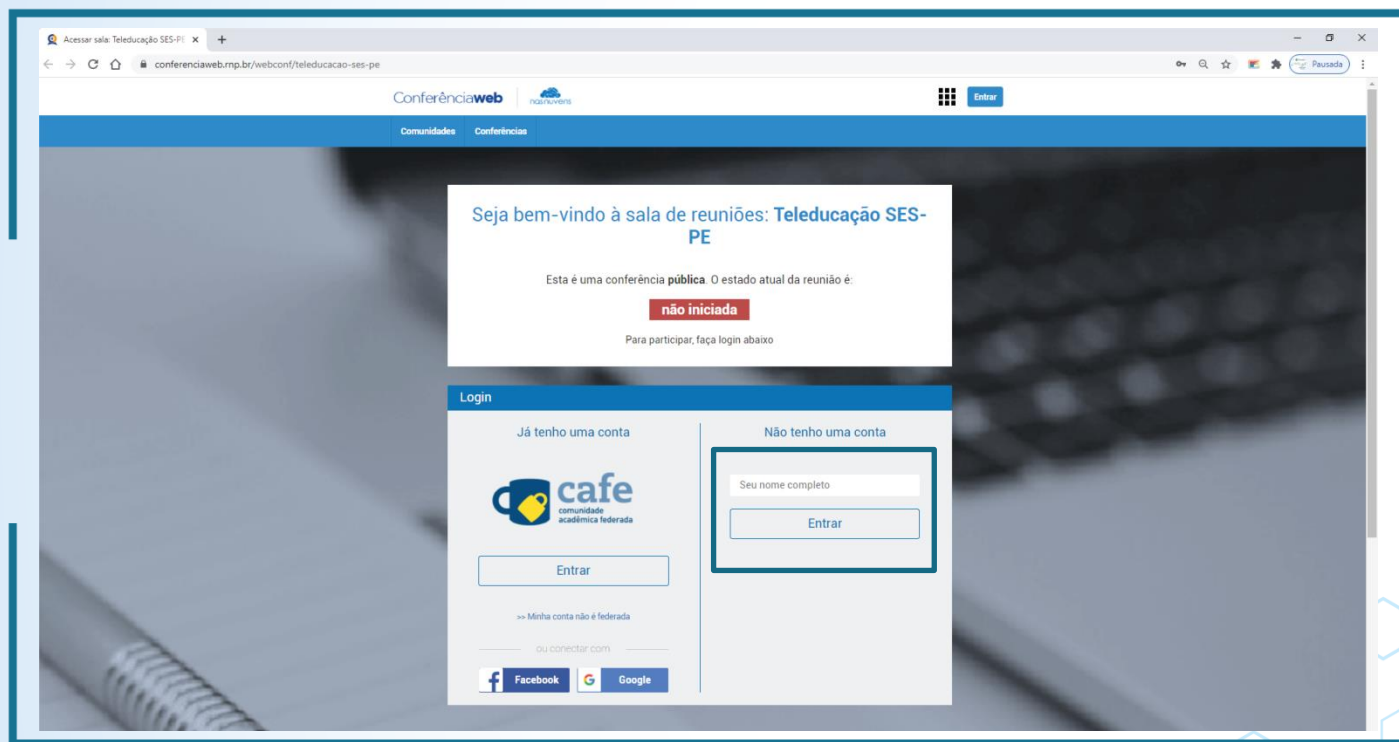
PASSO 3: Clique em “ACESSE AQUI A SALA DE WEBPALESTRAS”.

ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



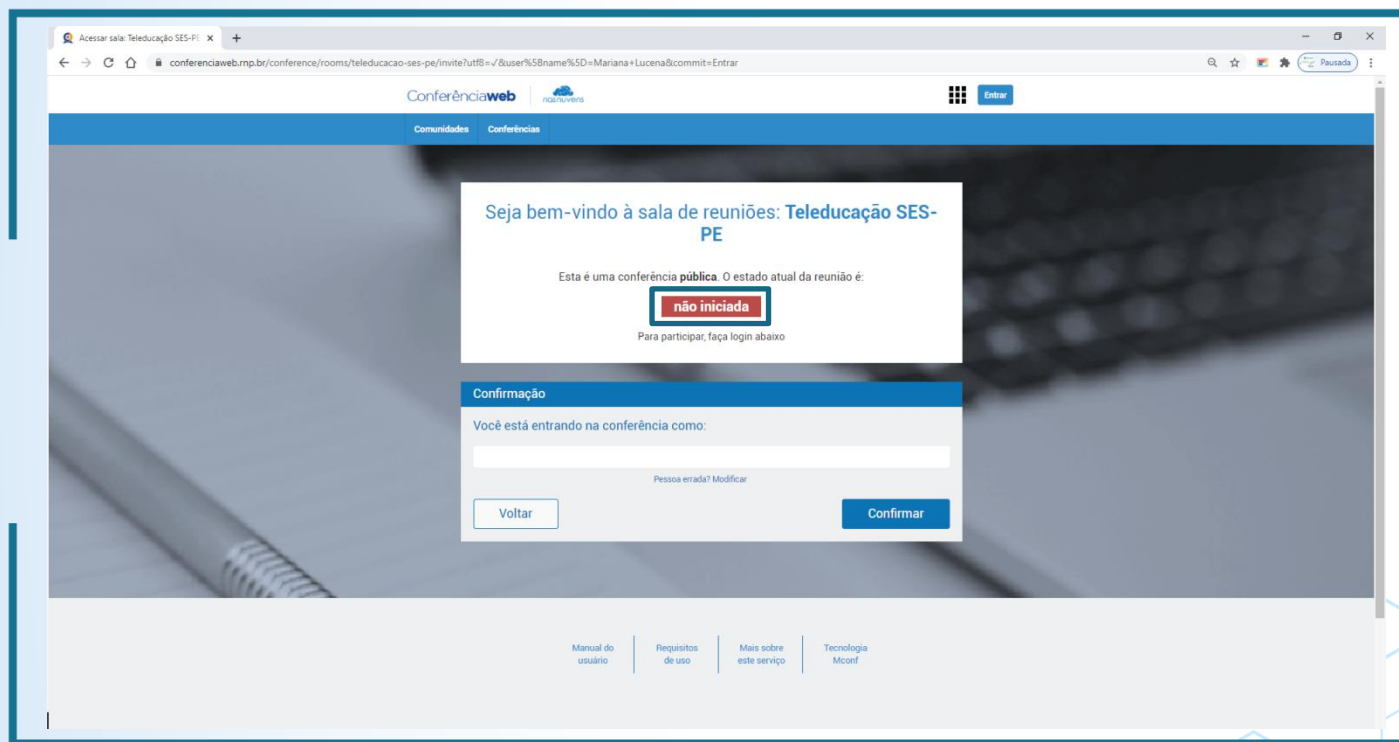
PASSO 4: Ou você pode entrar diretamente no site: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/teleducacao-ses-pe>.

ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



PASSO 5: Para acessar, informe o seu NOME/UNIDADE DE SAÚDE/MUNICÍPIO, clique no botão “Entrar”.

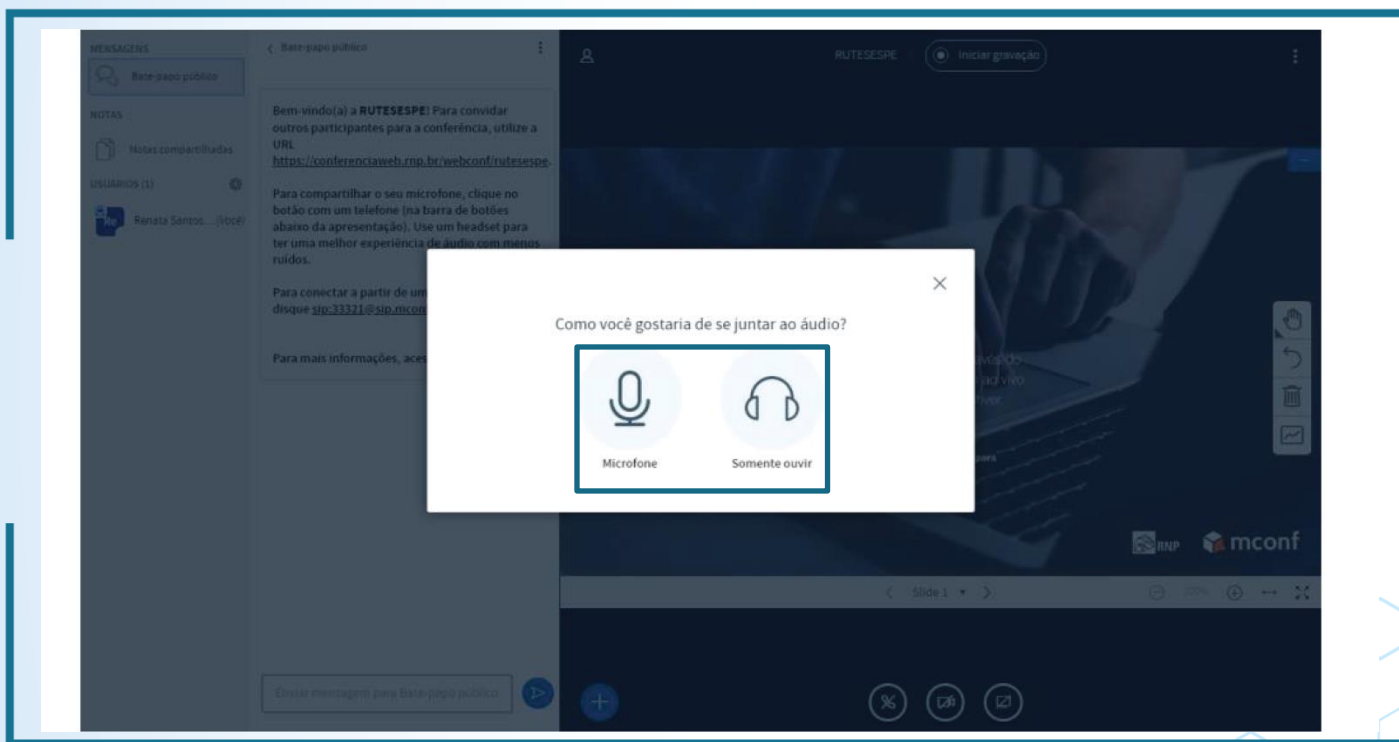
ACESSO A PLATAFORMA DE WEBCONFERÊNCIAS



PASSO 6: Se o status da reunião é não iniciada e você não é membro da comunidade, não será possível entrar na sala até que algum membro inicie a mesma.

Caso você seja convidado, ou trata-se de uma agenda pública, entre em contato com quem agendou a reunião e informe que a sala está fechada.

PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



PASSO 7: Será exibida uma tela conforme a imagem ao lado.

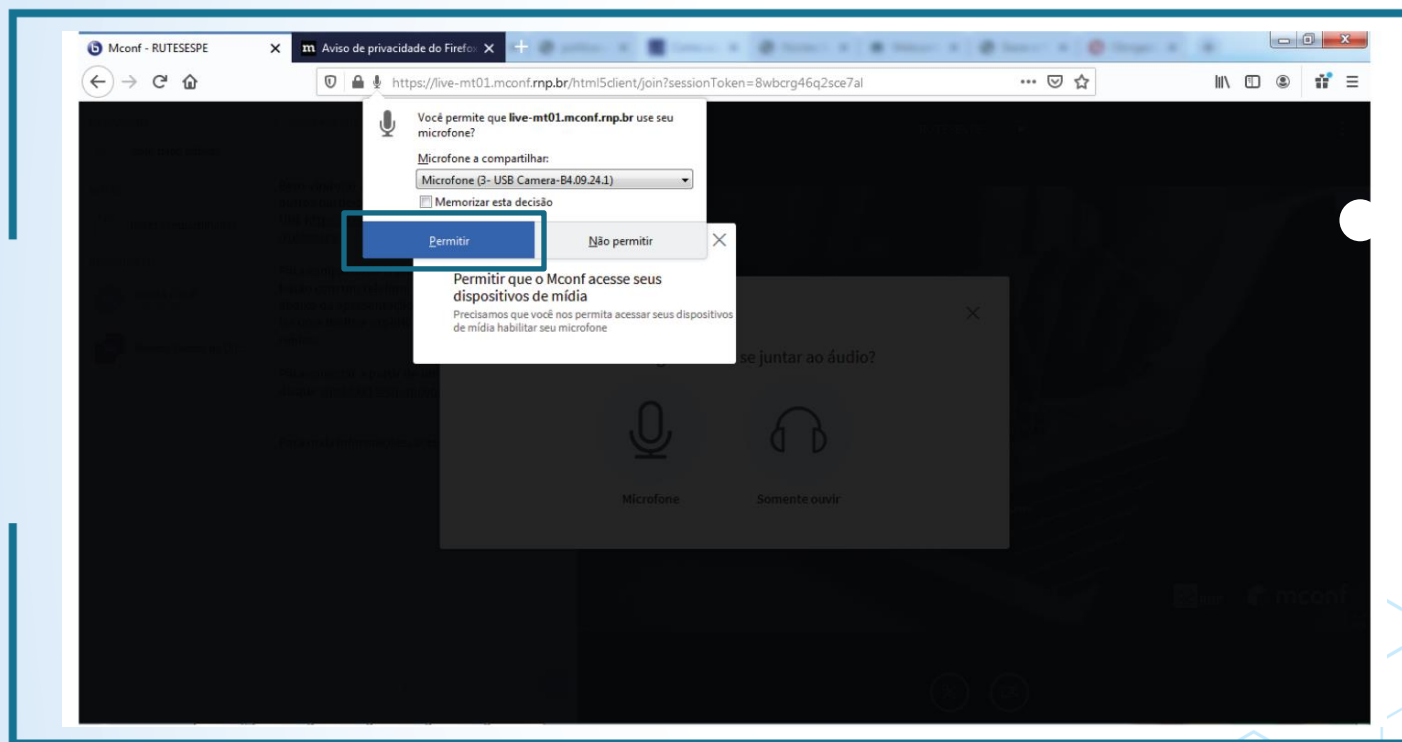
Se for participar do evento:

Necessitando falar e ouvir, clique em MICROFONE

Somente ouvir a reunião, clique em SOMENTE OUVIR

Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.

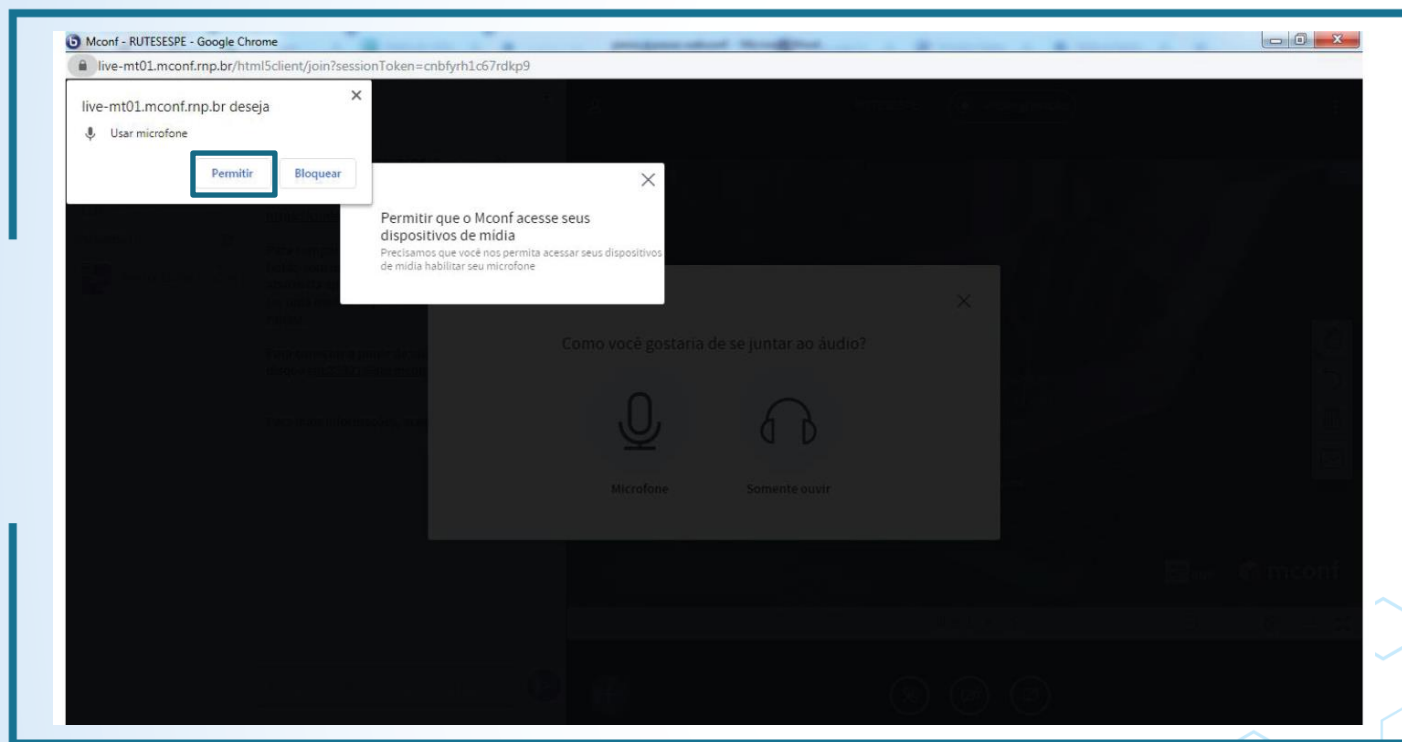
PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX

Clique no botão PERMITIR

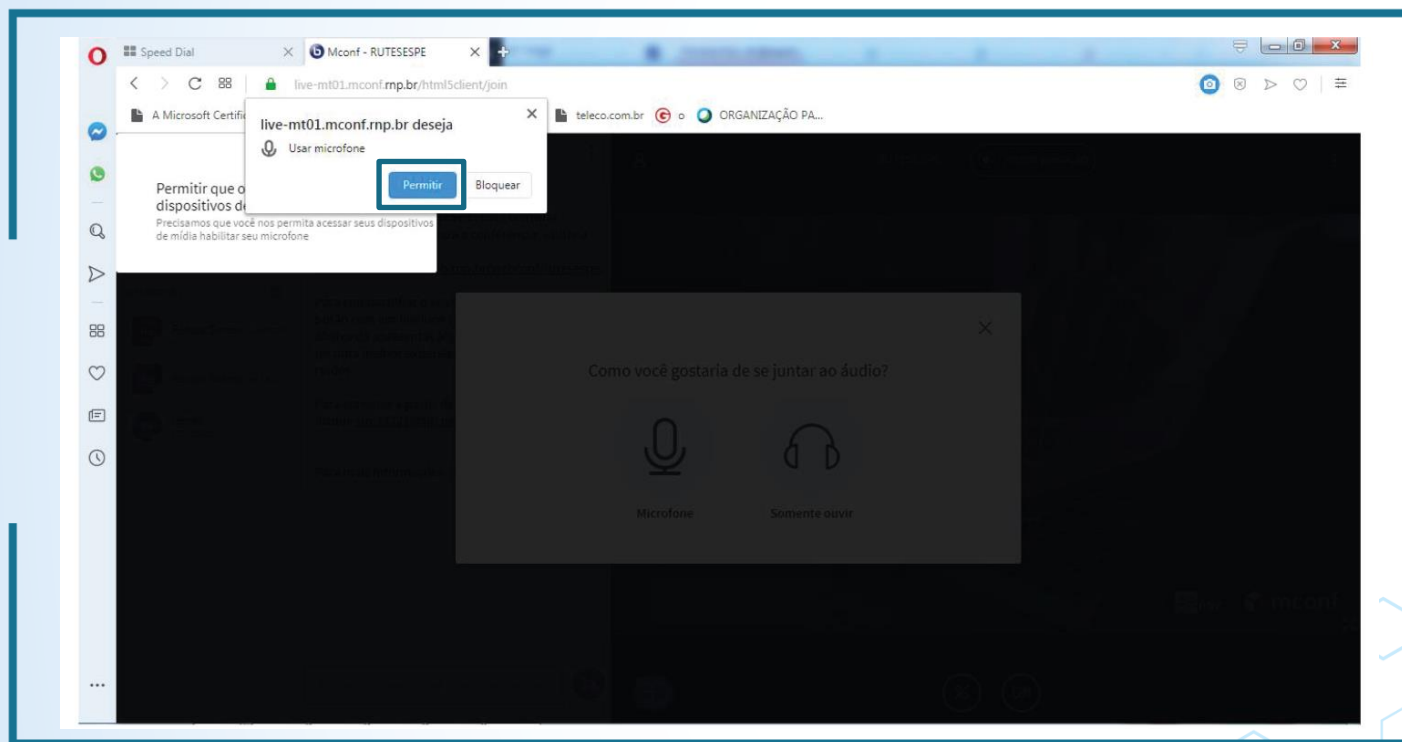
PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



GOOGLE CHROME

Clique no botão PERMITIR

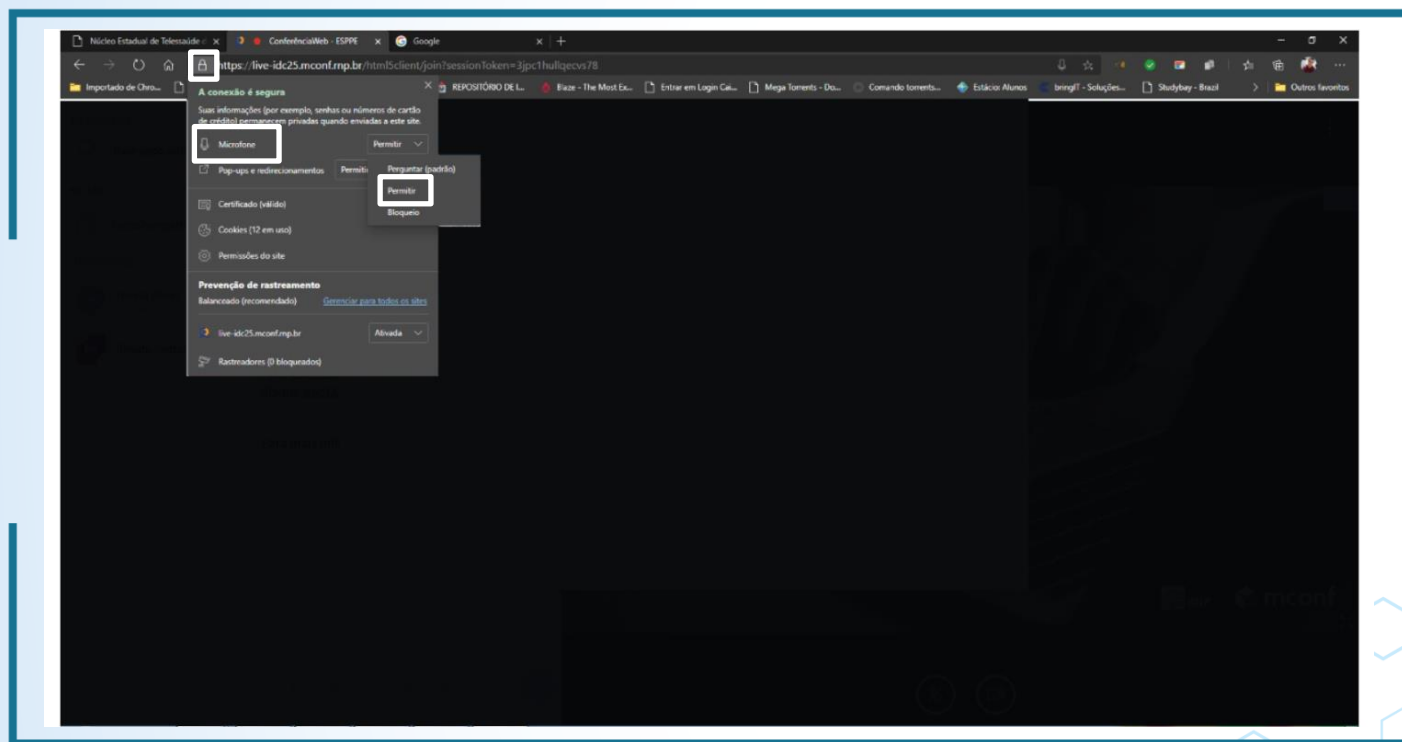
PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



OPERA

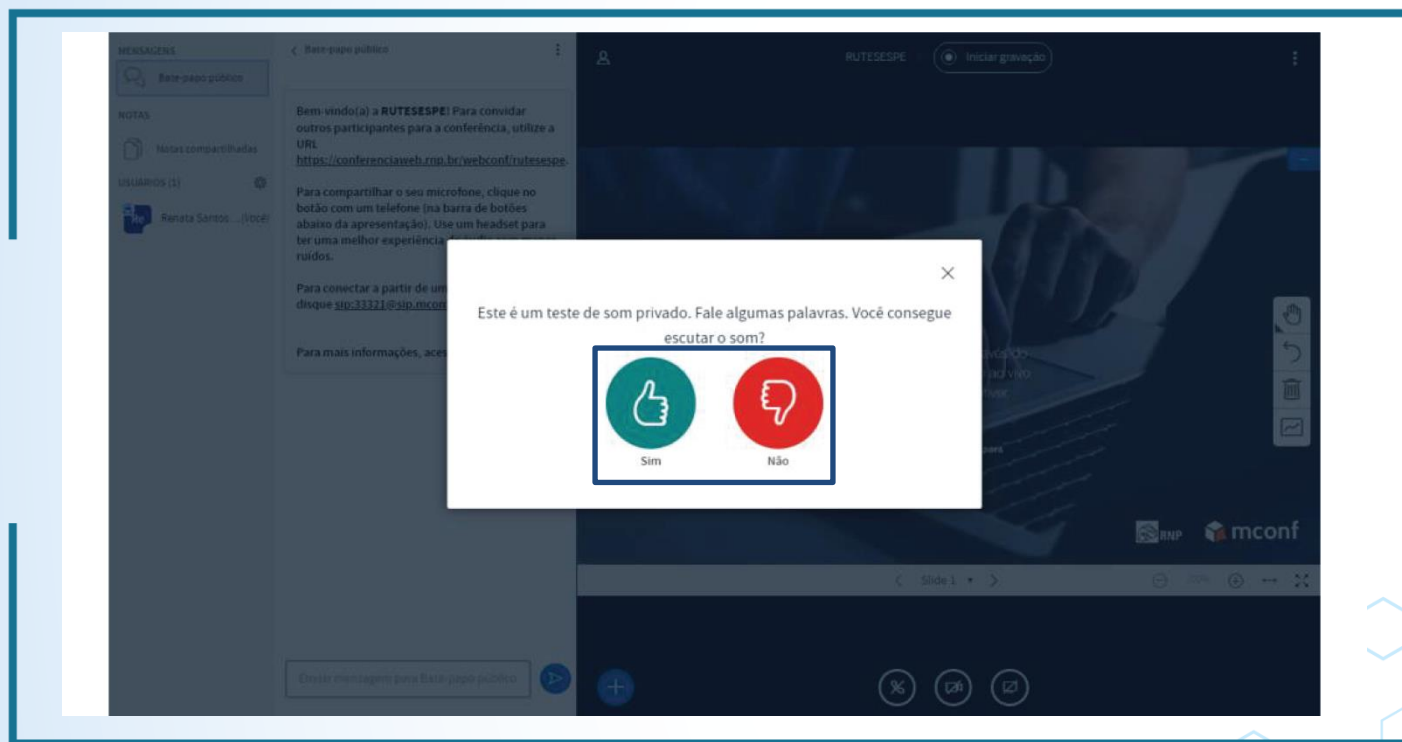
Clique no botão PERMITIR

PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO



Caso não surja a seleção do áudio, você pode clicar em visualizar informações do site, que é representado pelo ícone de um cadeado e ativar o microfone.

PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO

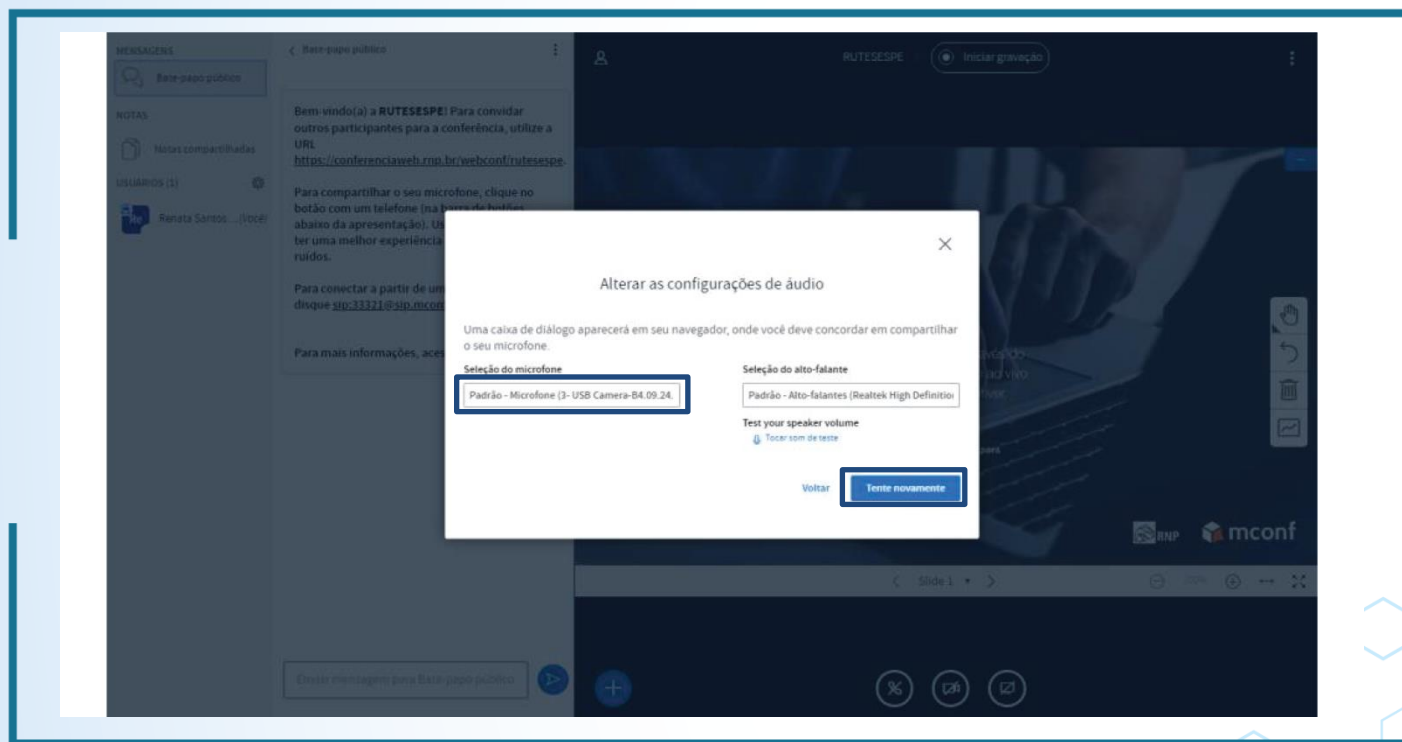


Passo 8: Você precisará fazer um teste do áudio (Teste de Echo), fale alguma coisa:

Se estiver ouvindo o que você falou clique em SIM

Se não estiver ouvindo o que você falou clique em NÃO

PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO

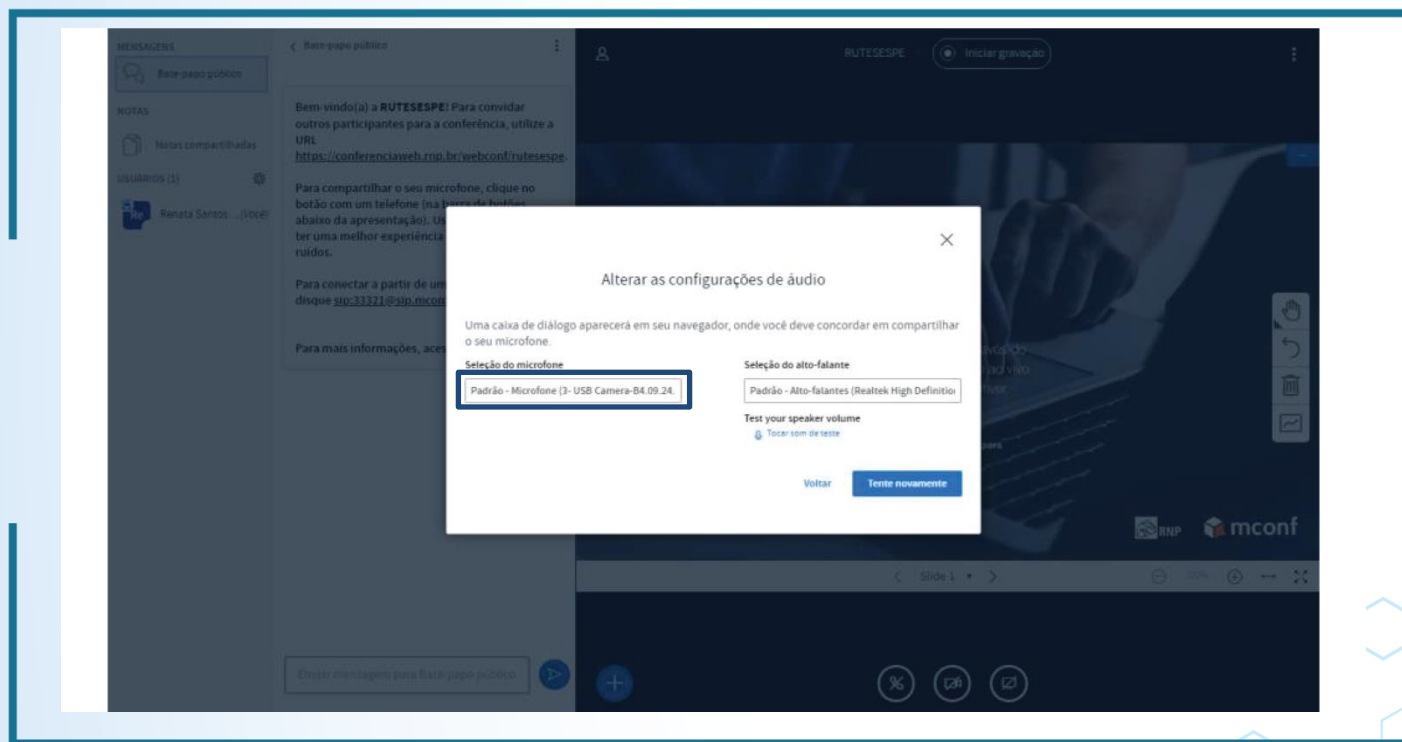


Passo 9: Você precisará fazer um teste do áudio (Teste de Echo), fale alguma coisa:

Se estiver ouvindo o que você falou clique em SIM

Se não estiver ouvindo o que você falou clique em NÃO

PERMISSÕES PARA CONVIDADOS, MODERADORES E APRESENTADORES, HABILITAR O ÁUDIO

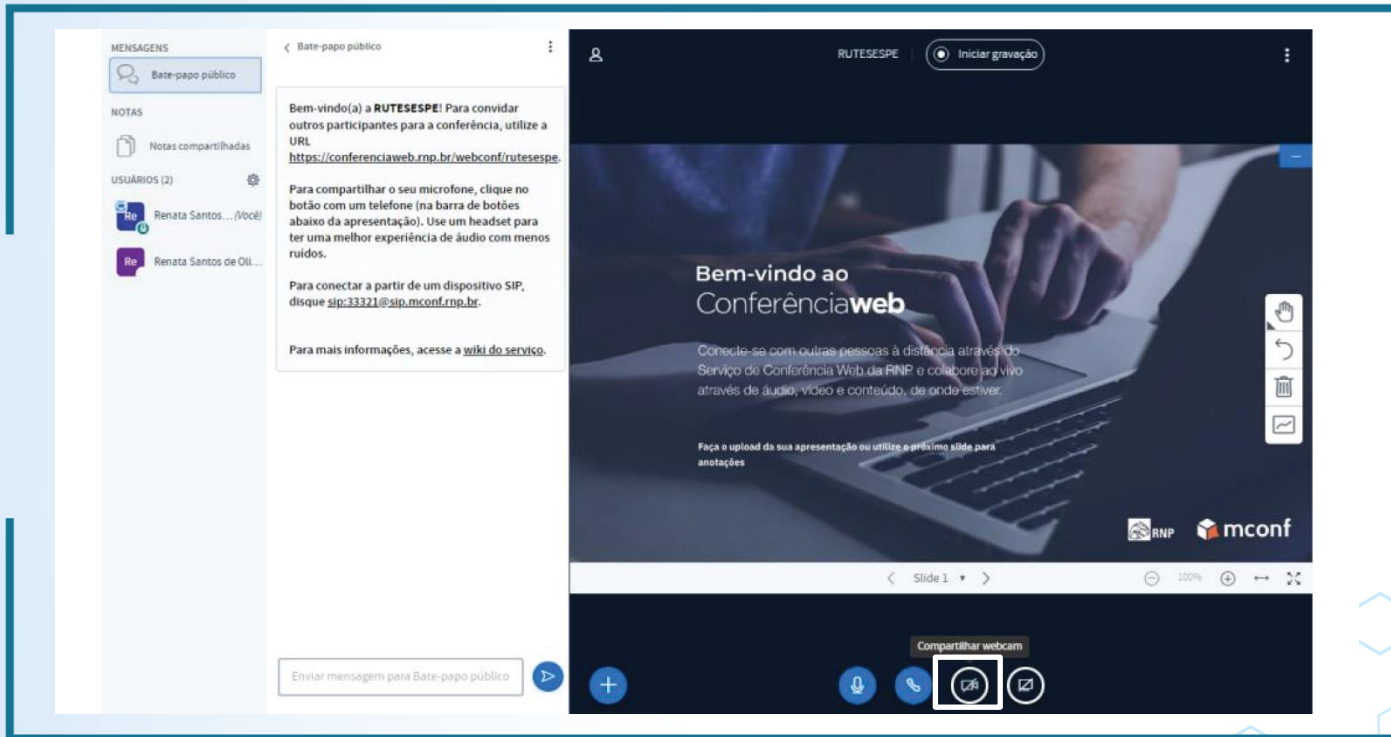


Caso não esteja ouvindo o áudio:

Verifique a configuração de áudio.

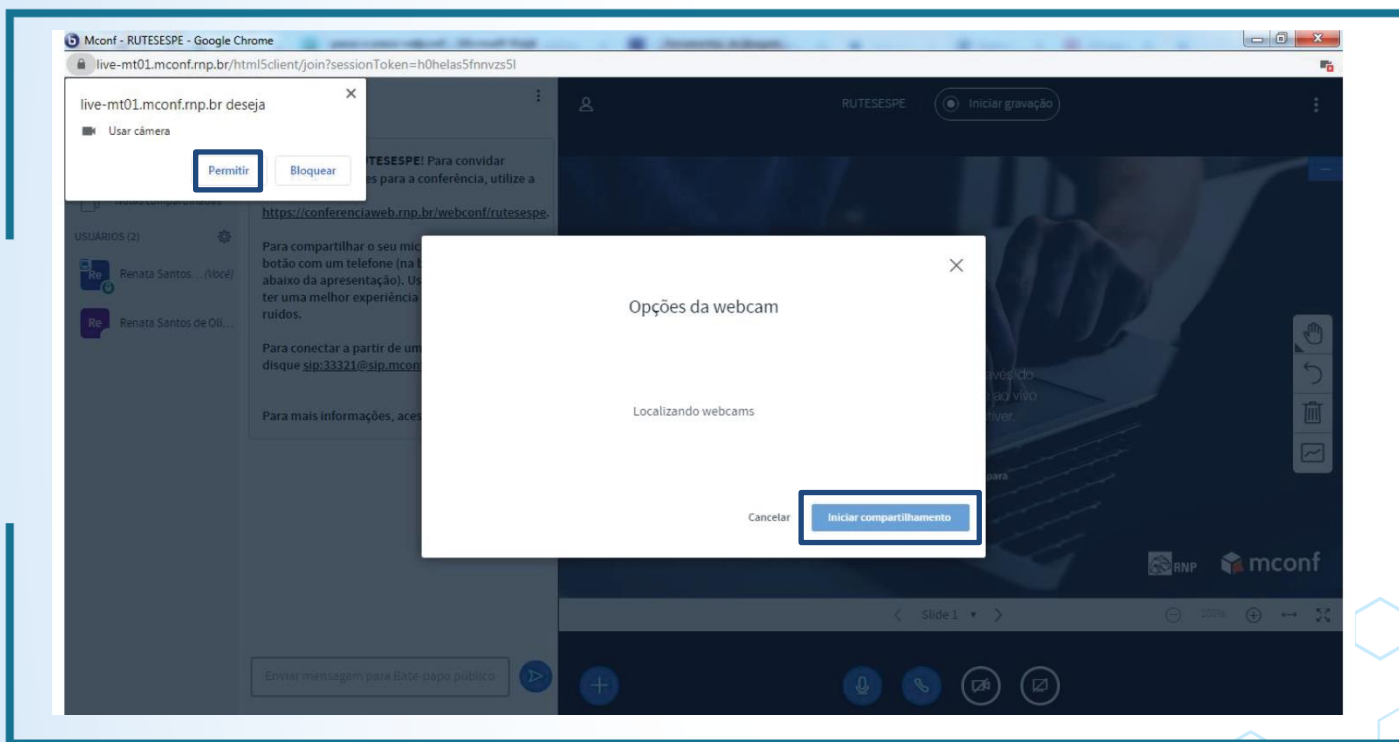
Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.

HABILITAR UMA CÂMERA



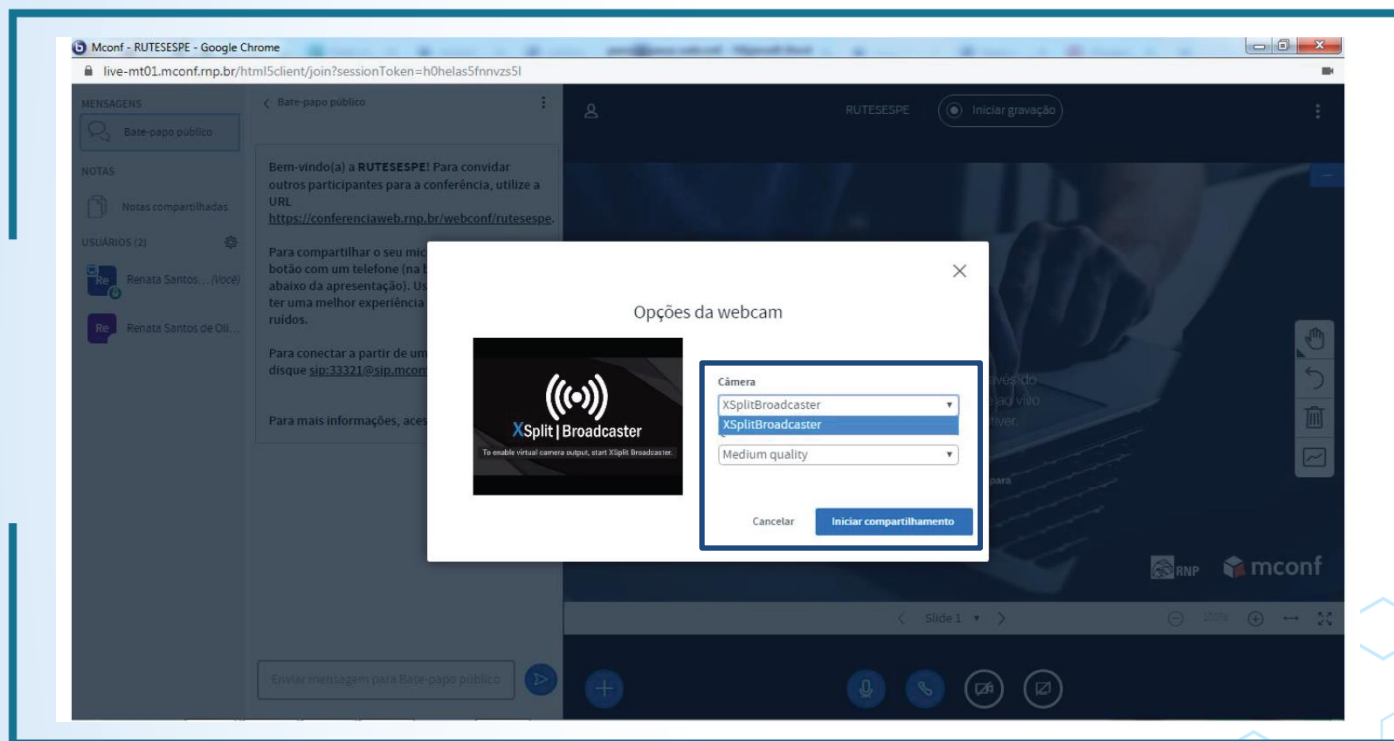
Passo 10: Para utilizar sua webcam, clique no menu inferior, no botão COMPARTILHAR WEBCAM.

HABILITAR UMA CÂMERA



Passo 11: Permita o acesso a sua webcam clicando no botão PERMITIR.

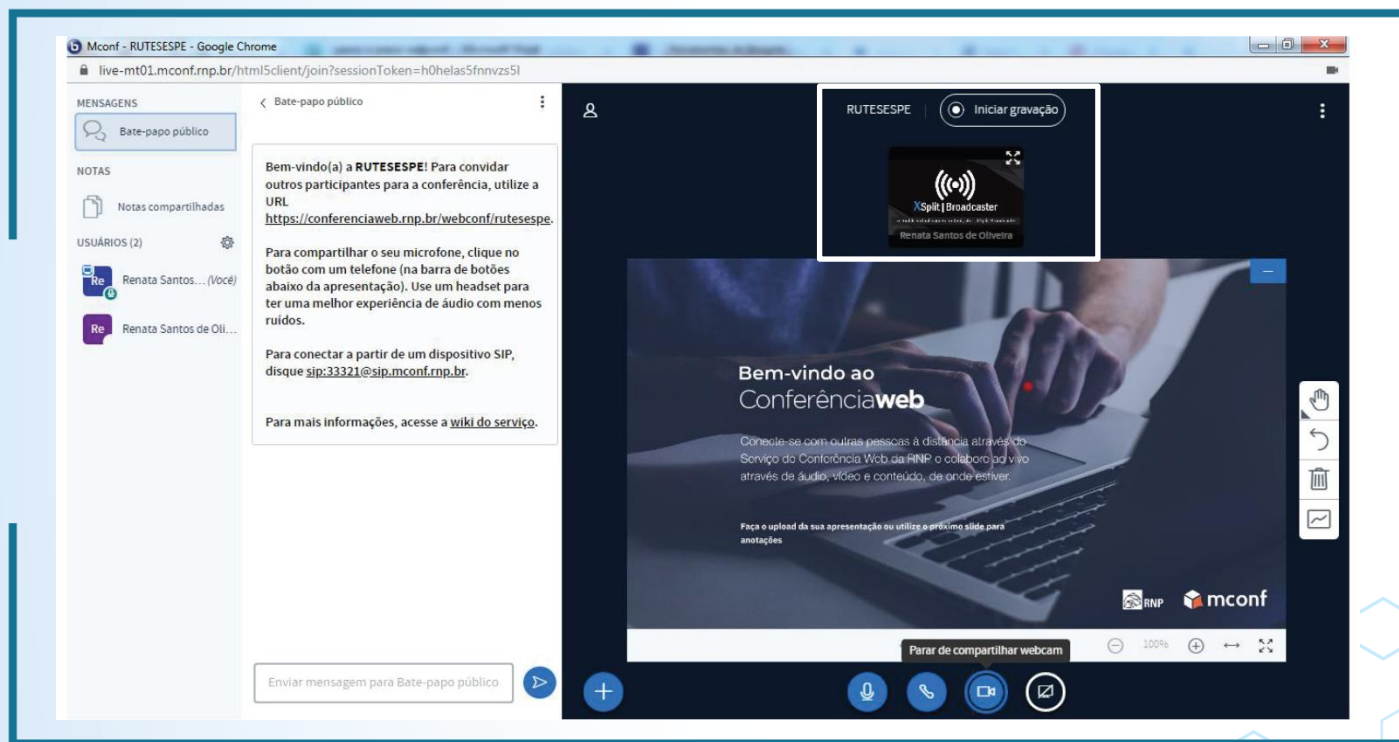
HABILITAR UMA CÂMERA



Passo 12: A partir do momento que você visualizar seu vídeo, clique no botão “START SHARING” ou “INICIAR COMPARTILHAMENTO”.

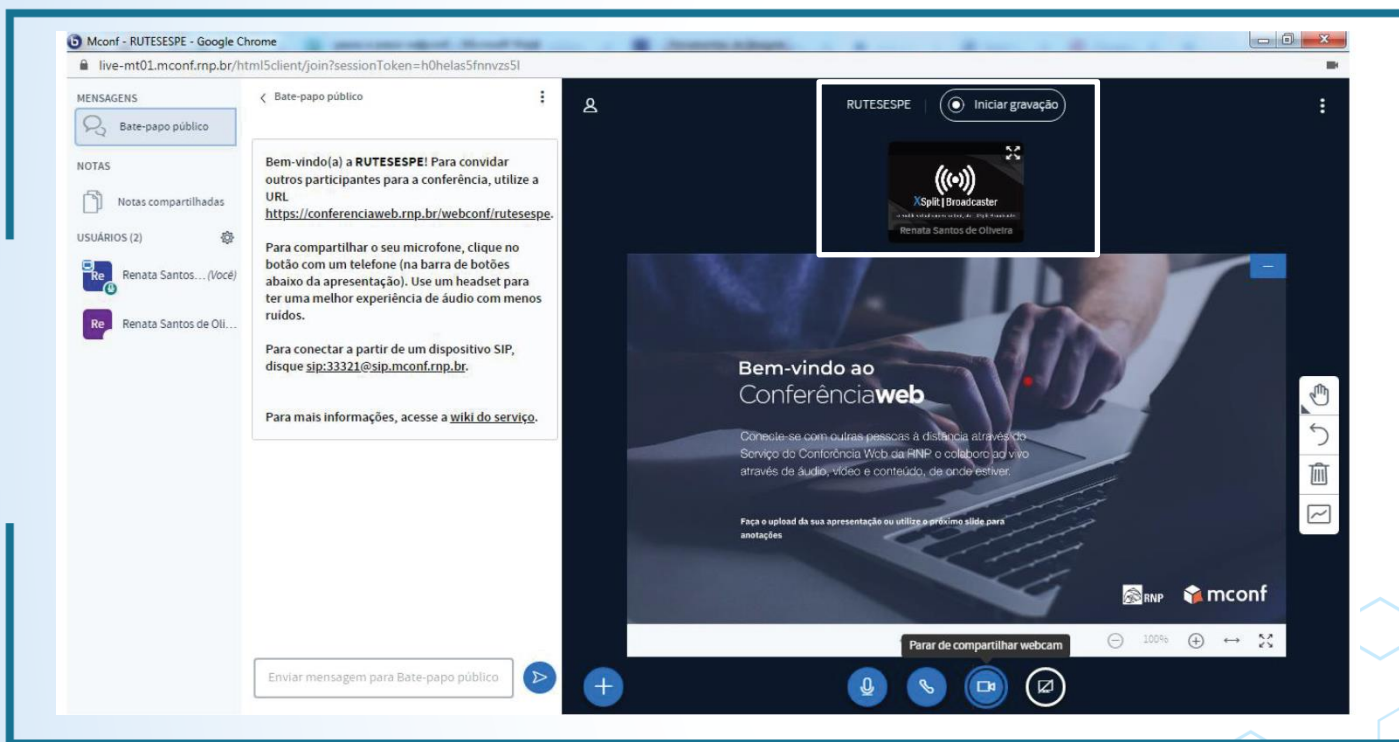
Caso não, selecione a webcam desejada.

HABILITAR UMA CÂMERA



Passo 13: O fluxo de vídeo da sua webcam irá aparecer no pod “webcams”.

ATIVAR E INATIVAR MICROFONE

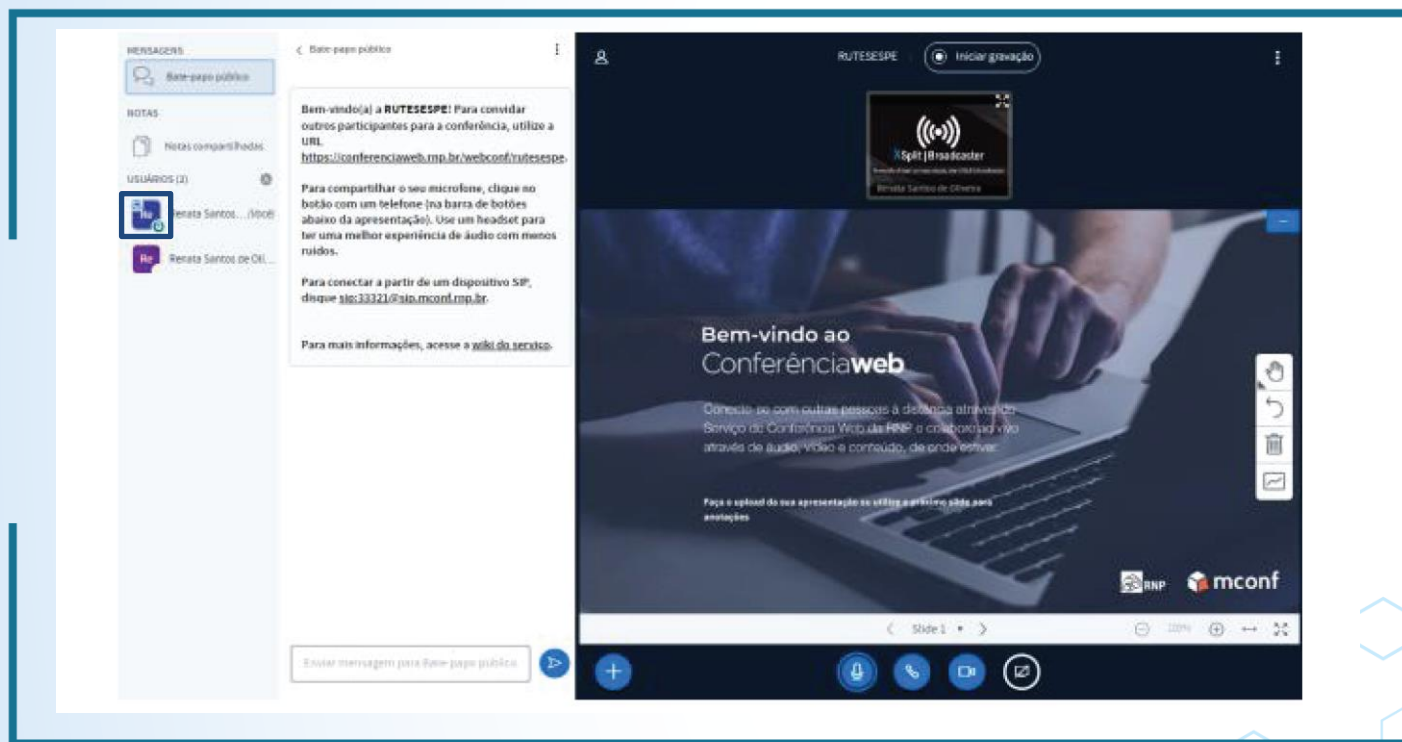


Passo 14: Para ativar e inativar o microfone enquanto estiver em reunião, clique no botão SILENCIAR.

Clicando uma vez você ativa o modo mudo e seu áudio não será enviado.

Uma vez no mudo, querendo habilitar novamente o uso do microfone, deve-se clicar novamente no mesmo botão.

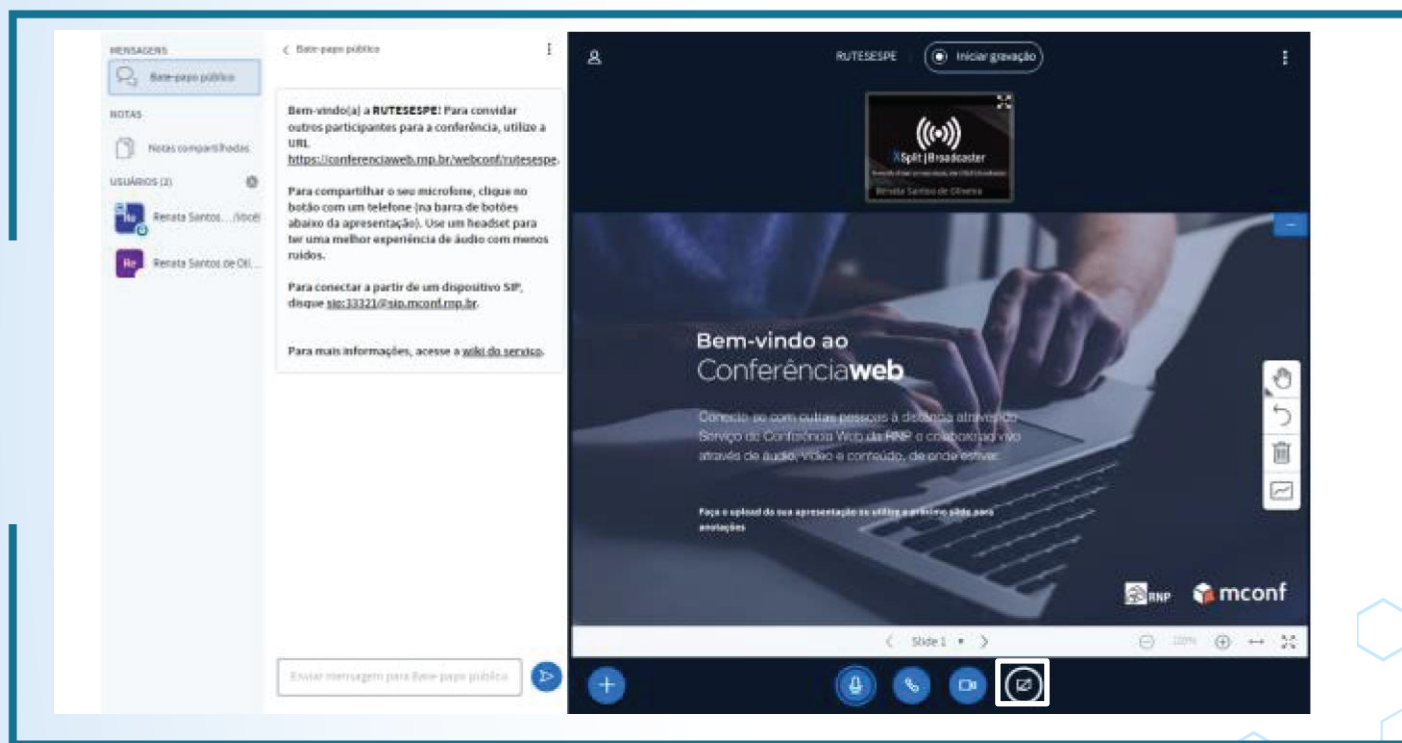
PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA



Passo 15: Verifique se você está habilitado como um apresentador, para isso verifique se acima do seu nome tem um ícone igual ao ilustrado ao lado.

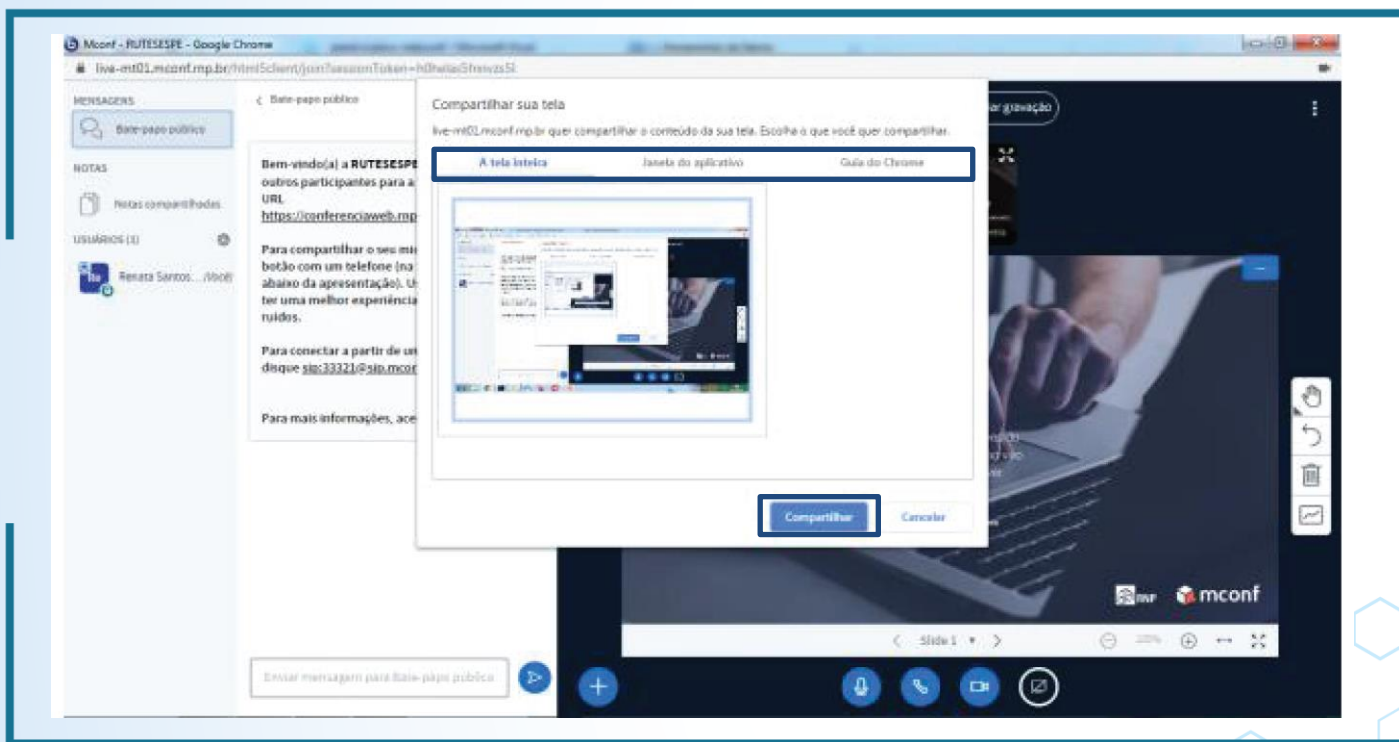
Caso não seja, solicite ao moderador o papel de apresentador.

PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA



Passo 16: No menu inferior, clique no botão “Compartilhar sua tela”.

PERMISSÃO PARA APRESENTADORES COMPARTILHAR UMA TELA



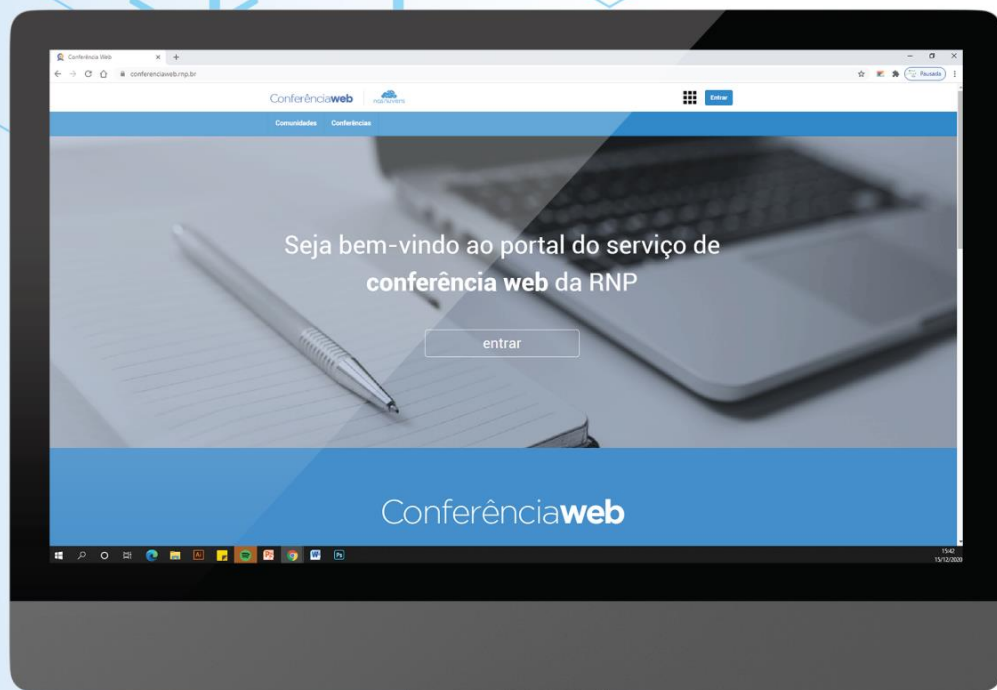
Passo 17: Em compartilhamento de telas, você tem a opção de:

COMPARTILHAR TELA INTEIRA

COMPARTILHAR JANELA DE UM APLICATIVO

COMPARTILHAR GUIA DE NAVEGAÇÃO

Escolha a opção que deseja e clique no botão **COMPARTILHAR**



OBRIGADO(A)
POR UTILIZAR O NOSSO SERVIÇO!



Núcleo Estadual de Telessaúde

Secretaria de
Saúde



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.