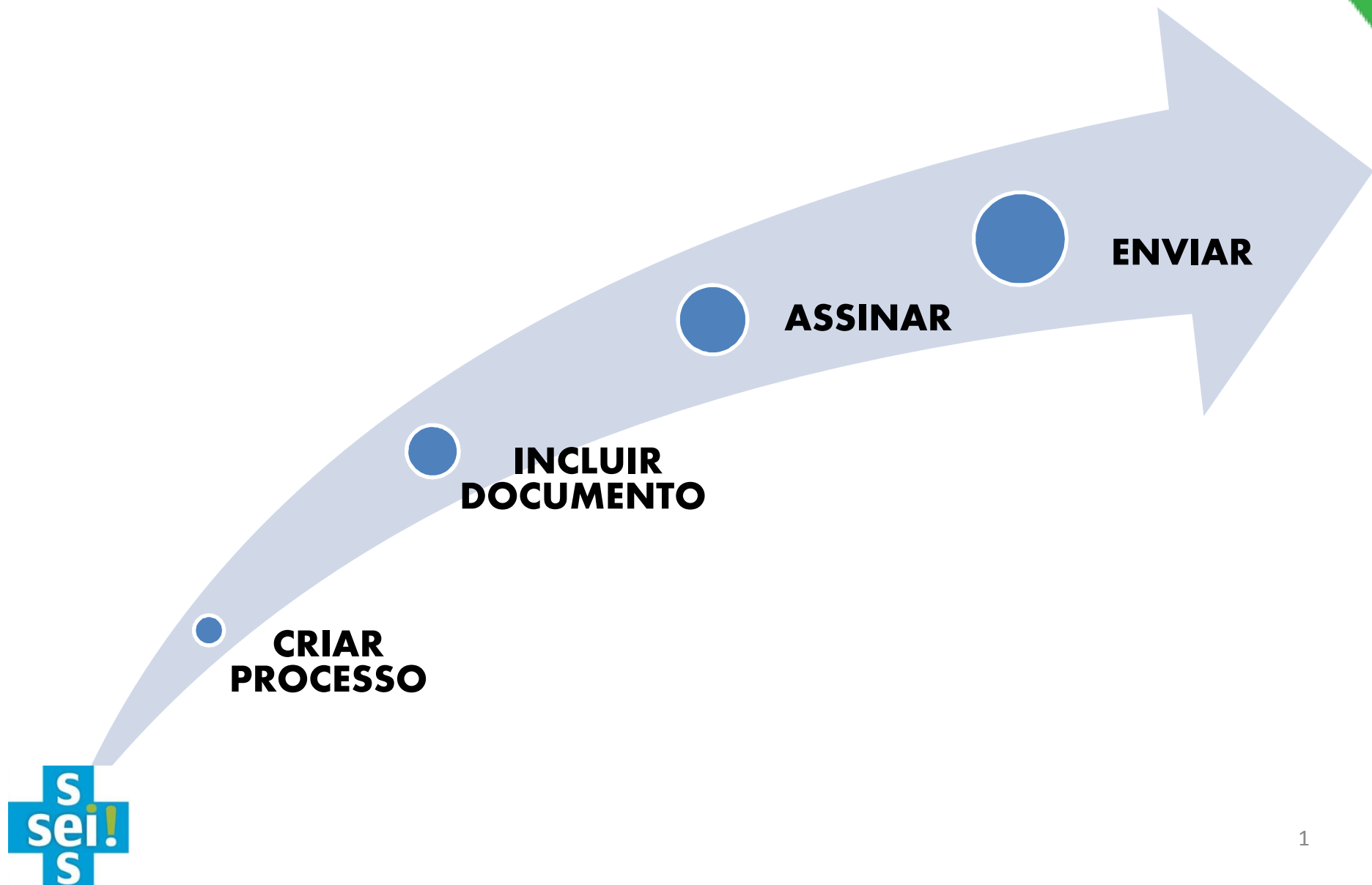


SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES



Modulo 2

- ” **CONTROLE DE PROCESSO**
- ” **BLOCO DE REUNIÃO**
- ” **BLOCO DE ASSINATURA**
- ” **BLOCO INTERNO**
- ” **MARCADORES**
- ” **TEXTO PADRÃO**
- ” **MODELOS FAVORITOS**
- ” **ENVIO DE EMAIL (Envio de Correspondência Eletrônica)**

CONTROLE DE PROCESSO

TREINAMENTO
sei. Para saber+ Menu Pesquisa

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

30 registros: 91 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>		99990.000697/2019-99	<input type="checkbox"/>		99990.000887/2019-14 (cesarambrosio)
<input type="checkbox"/>		99990.000813/2019-70 (fabio.vasconcelos)	<input type="checkbox"/>		99990.000888/2019-51
<input type="checkbox"/>		99990.000711/2019-54	<input type="checkbox"/>		99990.000889/2019-03
<input type="checkbox"/>		99990.000710/2019-18	<input type="checkbox"/>		99990.000886/2019-61
<input type="checkbox"/>		99990.000700/2019-74	<input type="checkbox"/>		99990.000885/2019-17
<input type="checkbox"/>		99990.000870/2019-59	<input type="checkbox"/>		99990.000877/2019-71 (gilson.melo1)
<input type="checkbox"/>		99990.000866/2019-91 (izabelle.lucena)	<input type="checkbox"/>		99990.000884/2019-72
<input type="checkbox"/>		99990.000834/2019-95 (alain.ageev)	<input type="checkbox"/>		99990.000882/2019-83
<input type="checkbox"/>		0030409317.000570/2019-96 (alain.ageev)	<input type="checkbox"/>		99990.000883/2019-28

Opções de visualização dos processos.

Todos os processo Recebidos na Unidade.

Todos os processo Criados na Unidade.



BLOCO DE REUNIÃO

- “ Disponibilização de processos para conhecimento
- “ Usuário de unidade diferente da que produziu os documentos consegue visualizar as minutas que compõem o processo disponibilizado

TREINAMENTO
sei Para saber+ Menu Pesquisa TESTE

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

30 registros:			91 registros:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	99990.000697/2019-99		<input type="checkbox"/>	99990.000887/2019-14	(cesarambrosio)
<input type="checkbox"/>	99990.000813/2019-70	(fabio.vasconcelos)	<input type="checkbox"/>	99990.000888/2019-51	
<input type="checkbox"/>	99990.000711/2019-54		<input type="checkbox"/>	99990.000889/2019-03	
<input type="checkbox"/>	99990.000710/2019-18		<input type="checkbox"/>	99990.000886/2019-61	
<input type="checkbox"/>	99990.000700/2019-74		<input type="checkbox"/>	99990.000885/2019-17	
<input type="checkbox"/>	99990.000870/2019-59		<input type="checkbox"/>	99990.000877/2019-71	(gilson.melo1)
<input type="checkbox"/>	99990.000866/2019-91	(izabelle.lucena)	<input type="checkbox"/>	99990.000884/2019-72	
<input type="checkbox"/>	99990.000834/2019-95	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000882/2019-83	
<input type="checkbox"/>	0030409317.000570/2019-96	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000883/2019-28	



Selecionar
Processo

Selecionar Bloco
ou Novo Bloco






Ação de Incluir

Verificar a seleção
do bloco



EXERCÍCIO 3.1

(Fazer em dupla com pessoas de unidades diferentes)




UNIDADE A

1. Iniciar um processo (de qualquer tipo) 
2. Inserir um documento interno. O interessado pode ser você. **Atenção! Ainda não deve assinar o documento**
3. Colocar o documento num bloco de reunião. **Primeiro clica no processo e depois no ícone** . **Então criar um novo bloco de reunião para a unidade B.**
4. Disponibilizar o bloco para a UNIDADE 
5. Atualizar o andamento com as orientações para a UNIDADE B 
6. Enviar o processo para a UNIDADE B 
- 7.

UNIDADE B

1. Abrir o processo recebido da UNIDADE A e ler o documento dentro dele
2. Atualizar o andamento informando que o conteúdo do documento está OK ou que precisa ser modificado 
3. Enviar o processo de volta para a UNIDADE A 

UNIDADE A

1. Abrir o processo recebido de volta
2. Ler as orientações da unidade B no andamento (Consultar Andamento)
3. Editar, se necessário, o documento 
4. Assinar o documento ----- 
5. Enviar para a SES - CIS 

BLOCO DE ASSINATURA

- “ Visualização e assinatura de minutas por usuários de unidades diferentes da unidade elaboradora;
- “ Por meio do bloco é possível:
 1. Disponibilizar vários documentos de um processo ou de vários processos de uma mesma unidade;
 2. Visualizar minutas de documentos produzidos por usuários de outras unidades;
 3. Visualizar os outros documentos que não foram incluídos no bloco;
 4. Assinar documentos individualmente ou simultaneamente;

TREINAMENTO
sei

Para saber+ Menu Pesquisa [input] TESTE [dropdown]

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recebidos			Gerados		
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	99990.000697/2019-99		<input type="checkbox"/>	99990.000887/2019-14	(cesarambrosio)
<input type="checkbox"/>	99990.000813/2019-70	(fabio.vasconcelos)	<input type="checkbox"/>	99990.000888/2019-51	
<input type="checkbox"/>	99990.000711/2019-54		<input type="checkbox"/>	99990.000889/2019-03	
<input type="checkbox"/>	99990.000710/2019-18		<input type="checkbox"/>	99990.000886/2019-61	
<input type="checkbox"/>	99990.000700/2019-74		<input type="checkbox"/>	99990.000885/2019-17	
<input type="checkbox"/>	99990.000870/2019-59		<input type="checkbox"/>	99990.000877/2019-71	(gilson.melo1)
<input type="checkbox"/>	99990.000866/2019-91	(izabelle.lucena)	<input type="checkbox"/>	99990.000884/2019-72	
<input type="checkbox"/>	99990.000834/2019-95	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000882/2019-83	
<input type="checkbox"/>	0030409317.000570/2019-96	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000883/2019-28	



Selecionar
Processo

Selecionar Bloco
ou Novo Bloco

Ação de Incluir

Verificar a seleção
do bloco

BLOCO DE ASSINATURA

- “ Assinar os documentos do bloco
- “ Consultar os documentos
- “ Disponibilizar o bloco para as unidades que deverão assinar os documentos
- “ Retornar o bloco
- “ Cancelar a disponibilização
- “ Alterar dados de descrição e unidade de disponibilização do bloco
- “ Concluir o bloco que cumpriu seu propósito
- “ Excluir o bloco que não possui documentos

Para saber+ Menu Pesquisa SES - CISI

Blocos de Assinatura

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (74 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	13130	Disponibilizado	SES - CISI	TESTE	ata de reunião em trio	
<input type="checkbox"/>	13072	Disponibilizado	SES - CISI	TESTE	Fabi teste	
<input type="checkbox"/>	13062	Disponibilizado	SES - CISI	TESTE	bete ci	
<input type="checkbox"/>	13059	Aberto	SES - CISI		Assinatura Fabiene	
<input type="checkbox"/>	13058	Disponibilizado	SES - CISI	TESTE	ci bete	



Assinar documento

Consultar

Disponibilizar

Retornar o bloco

Cancelar

Alterar dados






Concluir o bloco

Excluir o bloco






EXERCÍCIO 3.2

(Fazer em dupla com pessoas de unidades diferentes)


UNIDADE A

1. Iniciar um processo (qualquer tipo) 
2. Adicionar um documento interno e NÃO ASSINAR
3. Adicionar um documento interno e ASSINAR
4. Atualizar o andamento com um despacho no processo 
5. Inserir os documentos no bloco de assinatura. (Clica em qualquer um dos documentos
6. e clica no ícone Então cria um novo bloco de assinatura para a unidade B e inclui os 
7. documentos dentro dele)
8. Disponibilizar o bloco de assinatura para a **UNIDADE B**. Para isso, você deve clicar em
9. ir para bloco de assinatura, procurar seu bloco e clicar em 
10. Inclui o processo no **bloco INTERNO** que você criou há pouco com seu nome
11. Enviar o processo para a UNIDADE B 

UNIDADE B

1. Abrir o processo recebido
2. Apenas assinar o documento que já tem uma assinatura 
3. Editar e assinar o documento que ainda não contém assinatura  
4. Devolver o processo para a UNIDADE A 
5. Devolver o bloco de assinatura para a UNIDADE A. Para isso, você deve ir para bloco de
6. **Assinatura (Menu Lateral > Bloco de Assinatura)**, procurar o bloco recebido e clicar em 

UNIDADE A

1. Receber o processo
2. Concluir o processo 

* Ao final do exercício cada pessoa deve ter um documento com apenas 1 assinatura e outro documento com 2 assinaturas

BLOCO INTERNO

“ Visa organizar internamente grupos de processos que possuam alguma semelhança entre si;

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

30 registros:			91 registros:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	99990.000697/2019-99		<input type="checkbox"/>	99990.000887/2019-14	(cesarambrosio)
<input type="checkbox"/>	99990.000813/2019-70	(fabio.vasconcelos)	<input type="checkbox"/>	99990.000888/2019-51	
<input type="checkbox"/>	99990.000711/2019-54		<input type="checkbox"/>	99990.000889/2019-03	
<input type="checkbox"/>	99990.000710/2019-18		<input type="checkbox"/>	99990.000886/2019-61	
<input type="checkbox"/>	99990.000700/2019-74		<input type="checkbox"/>	99990.000885/2019-17	
<input type="checkbox"/>	99990.000870/2019-59		<input type="checkbox"/>	99990.000877/2019-71	(gilson.melo1)
<input type="checkbox"/>	99990.000866/2019-91	(izabelle.lucena)	<input type="checkbox"/>	99990.000884/2019-72	
<input type="checkbox"/>	99990.000834/2019-95	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000882/2019-83	
<input type="checkbox"/>	0030409317.000570/2019-96	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000883/2019-28	



Selecionar
Processo

Selecionar Bloco
ou Novo Bloco

Ação de Incluir


Verificar a seleção
do bloco

EXERCÍCIO 3.3

1. Criar 2 blocos internos, um chamado FÉRIAS – *SEU NOME* e o outro chamado
2. LICITAÇÃO – *SEU NOME* (**Menu lateral esquerdo > Blocos internos > Novo**)
3. Criar 2 processos do tipo de férias atribuindo a VOCÊ. **Não precisa inserir documento dentro deles!**
4. Criar 2 processos do tipo licitação (qualquer um) atribuindo a VOCÊ. **Não precisa inserir documento dentro deles!**
5. Colocar os 2 processos de férias dentro do bloco interno férias
6. Colocar os 2 processos de licitação dentro do bloco interno licitação

Exercícios 3.3.1 Blocos (Extra)

MARCADORES

“ diferentes tipos de marcadores para organização de processos em uma unidade. São ícones que ficam sinalizados na tela inicial (Controle de Processos) junto a cada processo, permitindo uma identificação visual fácil e trazendo informações rápidas sobre o processo quando se aponta o cursor sobre o ícone. Só podem ser vistos dentro da unidade que os utiliza. 












TREINAMENTO
sei! Para saber


Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

24 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos
<input type="checkbox"/>		230000009.000161/2019-18
<input type="checkbox"/>		230000001.000304/2019-53
<input type="checkbox"/>		230000009.000079/2019-85
<input type="checkbox"/>		230000016.000069/2019-51
<input type="checkbox"/>		230000001.000298/2019-34
<input type="checkbox"/>		230000009.000076/2019-41
<input type="checkbox"/>		230000016.000084/2019-07
<input type="checkbox"/>		230000009.000153/2019-63
<input type="checkbox"/>		230000009.000068/2018-14
<input type="checkbox"/>		230000016.000050/2019-12
<input type="checkbox"/>		230000009.000065/2019-61
<input type="checkbox"/>		230000009.000069/2019-40
<input type="checkbox"/>		230000009.000143/2019-28
<input type="checkbox"/>		230000009.000156/2019-05
<input type="checkbox"/>		230000016.000078/2019-41

EXERCÍCIO 4.1

1. Criar um marcador com seu nome (**Menu lateral esquerdo > Marcadores > Novo**)
2. Iniciar um processo (de qualquer tipo). **Não precisa incluir documento**
3. Inserir nesse processo o marcador que acabou de criar 
4. Ver no Controle de Processo (tela principal) como fica seu processo com o marcador inserido.

TEXTO PADRÃO

- “ Criação de minuta padrão que pode ser usada na elaboração de documentos ou de e-mails gerados no sistema;
- “ O texto padrão é editável;
- “ Selecione a opção **TEXTO PADRÃO** no menu principal;
- “ Os textos padrões pertencem à unidade e são visíveis por todos os usuários da mesma;





The screenshot shows the SEI system interface. On the left is a navigation menu with 'Textos Padrão' highlighted in red. The main area is titled 'Controle de Processos' and contains two tables of process records.

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

30 registros:			91 registros:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	99990.000697/2019-99		<input type="checkbox"/>	99990.000887/2019-14	(cesarambrosio)
<input type="checkbox"/>	99990.000813/2019-70	(fabio.vasconcelos)	<input type="checkbox"/>	99990.000888/2019-51	
<input type="checkbox"/>	99990.000711/2019-54		<input type="checkbox"/>	99990.000889/2019-03	
<input type="checkbox"/>	99990.000710/2019-18		<input type="checkbox"/>	99990.000886/2019-61	
<input type="checkbox"/>	99990.000700/2019-74		<input type="checkbox"/>	99990.000885/2019-17	
<input type="checkbox"/>	99990.000870/2019-59		<input type="checkbox"/>	99990.000877/2019-71	(gilson.melo1)
<input type="checkbox"/>	99990.000866/2019-91	(izabelle.lucena)	<input type="checkbox"/>	99990.000884/2019-72	
<input type="checkbox"/>	99990.000834/2019-95	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000882/2019-83	
<input type="checkbox"/>	0030409317.000570/2019-96	(alain.ageev)	<input type="checkbox"/>	99990.000883/2019-28	

EXERCÍCIO 4.2

- “ Criar um texto padrão (**Menu lateral esquerdo > Texto Padrão > Novo**)
- “ Iniciar um novo processo (qualquer tipo)
- “ Atribuir o processo a você 
- “ Coloca nesse processo o marcador que você criou no exercício de marcadores 
- “ Inserir um documento interno escolhendo, na folha de rosto do documento, o texto padrão criado no passo 1 
- “ Assinar o documento 

MODELOS FAVORITOS

- “ Permite salvar um documento inteiro como modelo para utilização do seu formato e conteúdo na confecção de outros documentos;
- “ A edição é permitida quando o modelo é selecionado e se torna um documento do processo;



TREINAMENTO

sei Para saber+ Menu Pesquisa TESTE

Controle de Processos

Controle de Processos





Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recebidos			Gerados		
<input checked="" type="checkbox"/>		99990.000697/2019-99	<input checked="" type="checkbox"/>		99990.000887/2019-14 (cesarambrosio)
<input type="checkbox"/>		99990.000813/2019-70 (fabio.vasconcelos)	<input type="checkbox"/>		99990.000888/2019-51
<input type="checkbox"/>		99990.000711/2019-54	<input type="checkbox"/>		99990.000889/2019-03
<input type="checkbox"/>		99990.000710/2019-18	<input type="checkbox"/>		99990.000886/2019-61
<input type="checkbox"/>		99990.000700/2019-74	<input type="checkbox"/>		99990.000885/2019-17
<input type="checkbox"/>		99990.000870/2019-59	<input type="checkbox"/>		99990.000877/2019-71 (gilson.melo1)
<input type="checkbox"/>		99990.000866/2019-91 (izabelle.lucena)	<input type="checkbox"/>		99990.000884/2019-72
<input type="checkbox"/>		99990.000834/2019-95 (alain.ageev)	<input type="checkbox"/>		99990.000882/2019-83
<input type="checkbox"/>		0030409317.000570/2019-96 (alain.ageev)	<input type="checkbox"/>		99990.000883/2019-28



EXERCÍCIO 4.3

Fazer em **dupla** com pessoas na **mesma** Unidade (pode ser unidade TREINA)

1. Iniciar processo (de qualquer tipo). No campo interessado, preencha o nome do seu par no exercício.
2. Inserir documento (qualquer tipo) . No campo Interessado, mantenha o nome do seu par.
3. Atribuir o processo para seu par .
4. Usar Anotações (post-it) e colocar um recado para o interessado (seu par). No recado, peça que ele deve inserir no **Modelo Favorito com nome “Novo teste”**  .
5. Seu par Cria um “Novo Grupo” e com Nome “Equipe 1”
6. Localizar o Modelo Favorito (**Menu / Modelo Favorito**)


ENVIO DE EMAIL (Envio de Correspondência Eletrônica)

- “ Permite enviar e-mail relacionado ao processo, com ou sem anexos;
- “ O e-mail encaminhado passa a fazer parte da árvore de documentos do processo;

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top navigation bar includes the SEI logo, a search bar, and the text 'Para saber+ Menu Pesquisa'. The main content area shows a process identifier '230000016.000092/2019-46' and 'GOVPE - CI 27 (0046248)'. A sidebar on the left contains options like 'Consultar Andamento' and 'Processos Relacionados: Comunicação: Informações (1)'. The central area features a toolbar with various icons and a message: 'Processo aberto somente na unidade SES - CISI (atribuído para alain.ageev)'. A modal window titled 'SEI - Enviar Correspondência Eletrônica - Google Chrome' is open, showing the email composition form. The form includes fields for 'De:' (SES/Coordenação de Implantação de Sistemas de Informação <cisi@saude.pe.gov.br>), 'Para:', 'Assunto:', and 'Mensagem:'. There are also checkboxes for 'Enviar com cópia oculta' and an 'Arquivo:' section with an 'Escolher arquivo' button. At the bottom, there is a table for 'Lista de Anexos (0 registros)' with columns for 'Nome', 'Data', 'Tamanho', and 'Ações', and 'Enviar' and 'Cancelar' buttons.

Exercício 4.4

“ Exercício 4.4

1. Iniciar um Processo
2. Criar um documento CI sem assinatura
3. Criar um Documento CI com assinatura
4. Verificar quais documento fica disponíveis para encaminhar;
5. Enviar um e-mail  para **Grupo CISI** com Mensagem : “O processo está em andamento “ e enviar ;
6. Verificar se e-mail é anexado no Processo;

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES

